

Stowarzyszenie Białostockiego Obszaru Funkcjonalnego
ogłasza nabór na Stanowisko ds. współpracy [ZWS₃]
w Biurze Zarządu Stowarzyszenia BOF

Forma zatrudnienia: umowa o pracę.

Wymiar czasu pracy: 1/3 etatu.

1. Wymagania formalne:

- wykształcenie wyższe z przygotowaniem pedagogicznym,
- co najmniej 5 letnie doświadczenie zawodowe, w tym w prowadzenie zajęć edukacyjnych/kursów/szkoleń,
- co najmniej 2 letnie doświadczenie zawodowe jako nauczyciel przedmiotów zawodowych,
- obywatelstwo polskie,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- prawo jazdy kategorii B.

Uwaga: Osoby, które nie spełniają wszystkich powyższych wymagań nie zostaną dopuszczone do udziału w prowadzonym postępowaniu.

2. Wymagania będące przedmiotem oceny:

- znajomość najnowszych trendów w zakresie odnawialnych źródeł energii i efektywności zasobowej i ustawodawstwa w tym zakresie,
- ukończony kurs pedagogiczny uprawniający do prowadzenia zajęć z uczniami,
- znajomość dydaktyki kształcenia zawodowego
- posiadanie kluczowych kompetencji i umiejętności pozwalających na optymalne wykonywanie zadań na stanowisku: dyspozycyjność; łatwość pisania i swoboda wypowiedzi; kreatywność, umiejętność nawiązywania kontaktów i współpracy w zespole; zaangażowanie w wykonywane działania; umiejętność konstruktywnego rozwiązywania problemów, umiejętność przekazywania informacji w sposób jasny i precyzyjny,
- dobra umiejętność obsługi komputera w zakresie: pakiet biurowy Office, poczta elektroniczna, Internet (komunikatory do telekonferencji),
- umiejętność prowadzenia podstawowych prac eksploatacyjnych związanych ze stanowiskami laboratoryjnymi,
- znajomość przepisów bhp w zakresie realizacji zajęć dydaktycznych w laboratoriach szkolnych,

3. Główne zadania wykonywane na stanowisku:

- Nadzór nad sprzętem techno-dydaktycznego, stanowiącym wyposażenie Laboratorium ecoKompetencji BOF w zakresie gospodarowania ZASOBAMI znajdującym się w Zespole Szkół Rolniczych w Białymstoku, zakupionym w ramach projektu *EcoCentrum Kompetencji BOF* –

utworzenie branżowego centrum kompetencji w obszarze efektywności gospodarowania energią i zasobami. Wykaz sprzętu stanowi załącznik do ogłoszenia.

- Techniczno-organizacyjne przygotowanie laboratorium do prowadzenia lekcji pokazowych, w tym prowadzenie podstawowych prac eksploatacyjnych związanych ze stanowiskami laboratoryjnymi,
- Opracowanie scenariusza oraz harmonogramu lekcji pokazowych.
- Przygotowanie i przeprowadzenie średnio 2 miesięcznie, 90 - minutowych lekcji pokazowych dla uczniów szkół kształcenia zawodowego z Białostockiego Obszaru Funkcjonalnego. Łącznie minimum 20 spotkań w roku szkolnym 2022/2023.
- Opracowanie sprawozdań z poszczególnych lekcji pokazowych, w tym: listy obecności, ankiety ewaluacyjne, dokumentacja fotograficzna.
- Oznaczenie pomieszczeń wymaganymi logotypami, w których przeprowadzane będą lekcje pokazowe.
- Udział grupach roboczych powołanych w ramach realizacji projektu.
- Archiwizacja dokumentów, inne zadania nie wymienione, a wynikające z przepisów prawa oraz obowiązujących w SBOF regulaminów, zasad, instrukcji i procedur.
- Wykonywanie innych zadań zleconych przez Dyrektora lub Zastępcę Dyrektora Biura Zarządu.

4. Wymagane dokumenty:

- CV,
- list motywacyjny,
- oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie o niekaralności,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.,
- kserokopia dyplomu wyższej uczelni oraz innych dokumentów poświadczających dodatkowe kwalifikacje i uprawnienia.

5. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętych kopertach w siedzibie Biura Zarządu Stowarzyszenia Białostockiego Obszaru Funkcjonalnego lub przesłać pocztą na adres:

**Biuro Zarządu Stowarzyszenia
Białostockiego Obszaru Funkcjonalnego
ul. A. Mickiewicza 74 lok. 6
15-232 Białystok**

Z dopiskiem: Nabór na Stanowisko ds. współpracy [ZWS₃]

Oferty należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia **17 czerwca 2022 r. do godz. 12.00** (decyduje data wpływu). Zgłoszenia, które wpłyną niekompletne lub po upływie wskazanego terminu nie będą rozpatrywane. Złożone aplikacje nie podlegają zwrotowi.

W DNIU 23 CZERWCA 2022 R. o godz. 14.30 ODBĘDZIE SIĘ ROZMOWA KWALIFIKACYJNA KANDYDATÓW SPEŁNIAJĄCYCH WARUNKI FORMALNE.

Miejsce rozmowy: Biuro Zarządu Stowarzyszenia Białostockiego Obszaru Funkcjonalnego, ul. Mickiewicza 74 lok. 6, 15-232 Białystok.

Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz.Urz. UE L119 z 2016 r. str. 1, sprost. Dz. Urz. UE L 127 z 2018, str. 2) – (w skrócie „RODO”) informujemy, że:

- a) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Stowarzyszenie Białostockiego Obszaru Funkcjonalnego ul. A. Mickiewicza 74 lok.6, 15-232, Białystok, e-mail: biuro@bof.org.pl
- b) Kontakt do Inspektora Ochrony Danych (IOD): iod@bof.org.pl.
- c) Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na podstawie przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy oraz na podstawie zgody, stosownie do art. 6 ust I lit a) RODO (w zakresie m.in. danych do kontaktu, danych osobowych, o których mowa w art. 9 ust I RODO). Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do udziału w rekrutacji.
- d) Dane nie będą udostępniane podmiotom innym, niż upoważnione na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom, którym dane zostały powierzone do przetwarzania (np. biuro rachunkowe, biuro prawne).
- e) Osobie, która wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych przysługuje prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego w sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- f) Dane osobowe będą przetwarzane przez okres wynikający z przepisów prawa dot. archiwizacji lub do momentu odwołania zgody. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych może zostać cofnięta w dowolnym momencie.
- g) Dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania.

Białystok, 1 czerwca 2022 r.

DYREKTOR BIURA ZARZĄDU



dr hab. Dorota Perło

Stowarzyszenie
Białostockiego Obszaru Funkcjonalnego
ul. Mickiewicza 74 lok. 6, 15-232 Białystok
tel./fax 85 661 15 38
NIP: 9662091006. REGON: 200830327

