

BZ-BOF-VI-V-3-2021

**Stowarzyszenie Białostockiego Obszaru Funkcjonalnego
ogłasza nabór na Stanowisko ds. Planowania i Rozwoju (ZPR₃)
w Biurze Zarządu Stowarzyszenia BOF**

Forma zatrudnienia: umowa o pracę.

Wymiar czasu pracy: 1/5 etatu

Czas określony: **10.06.2021 r. - 10.05.2022 r.**

1. Wymagania formalne:

- wykształcenie wyższe magisterskie,
- co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego, w tym minimum 2 lata pracy na stanowiskach związanych z realizacją projektów/programów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej,
- obywatelstwo polskie,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Uwaga: Osoby, które nie spełniają wszystkich powyższych wymagań nie zostaną dopuszczone do udziału w prowadzonym postępowaniu.

2. Wymagania będące przedmiotem oceny:

- bardzo dobra znajomość problematyki gospodarki niskoemisyjnej;
- posiadanie kluczowych kompetencji i umiejętności pozwalających na optymalne wykonywanie zadań na stanowisku: dyspozycyjność; łatwość pisania i swoboda wypowiedzi; kreatywność, umiejętność nawiązywania kontaktów i współpracy w zespole; zaangażowanie w wykonywane działania; umiejętność konstruktywnego rozwiązywania problemów, umiejętność przekazywania informacji w sposób jasny i precyzyjny,
- dobra umiejętność obsługi komputera w zakresie: pakiet biurowy Office, poczta elektroniczna, Internet (komunikatory do telekonferencji),
- gotowość do udziału w zagranicznych spotkaniach Partnerów Projektu URB-EN-Pact;
- znajomość dokumentów programowych unijnych, krajowych, regionalnych i lokalnych związanych z gospodarką niskoemisyjną,
- znajomość „Strategii Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Białostockiego Obszaru Funkcjonalnego na lata 2014-2020”,
- dobra znajomość j. angielskiego w mowie i piśmie.

3. Główne zadania wykonywane na stanowisku:

- Opracowanie zintegrowanego planu działań według wzoru wskazanego przez Lidera Projektu Urb-En Pact (*Integrated Action Plan* – dalej IAP) wskazującego kierunki działań, które Białostocki Obszar Funkcjonalny powinien podjąć, aby stać się obszarem o zerowym zużyciu energii netto do roku 2050. Opracowanie IAP zgodnie z zapisami “URBACT Guidance”;
- Powiązanie i skorelowanie IAP z celami neutralności klimatycznej zapisanymi w strategicznych dokumentach na poziomie lokalnym, regionalnym, krajowym i europejskim;

- Konsultowanie postępów tworzenia IAP z lokalnymi interesariuszami projektu Urb-En Pact, członkami Lokalnej Grupy URBACT;
- Wkład merytoryczny w tworzenie programów spotkań Lokalnej Grupy URBACT oraz ich koordynacja;
- Udział (online i/lub wyjazdy zagraniczne) w spotkaniach międzynarodowych partnerów Projektu Urb-En Pact;
- Konsultacja ostatecznej wersji IAP z przedstawicielami Gmin BOF i członkami Lokalnej Grupy URBACT oraz uwzględnienie zgłoszonych uwag i postulatów w ostatecznej wersji Planu Działań;

4. Wymagane dokumenty:

- CV,
- list motywacyjny,
- oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie o niekaralności,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych
- kserokopia dyplomu wyższej uczelni oraz innych dokumentów poświadczających dodatkowe kwalifikacje i uprawnienia,
- kserokopia dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe oraz staż pracy.

5. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętych kopertach w siedzibie Biura Zarządu Stowarzyszenia Białostockiego Obszaru Funkcjonalnego lub przesłać pocztą na adres:

**Biuro Zarządu Stowarzyszenia
Białostockiego Obszaru Funkcjonalnego
ul. A. Mickiewicza 74 lok.6
15-232 Białystok**

Z dopiskiem : Nabór na **Stanowisko ds. Planowania i Rozwoju (ZPR₃)**

Oferty należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do **07.06.2021 r. do godz. 15.00** (decyduje data wpływu). Zgłoszenia, które wpłyną niekompletne lub po upływie wskazanego terminu nie będą rozpatrywane.

6. Informacje dodatkowe

Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną powiadomieni o terminie dalszej rekrutacji. Złożone aplikacje nie podlegają zwrotowi.

Działanie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu URBACT III 2014-2020.

Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie

danych osobowych) (Dz.Urz. UE L119 z 2016 r. str. 1, sprost. Dz. Urz. UE L 127 z 2018, str. 2) – (w skrócie „RODO”) informujemy, że:

- a) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Stowarzyszenie Białostockiego Obszaru Funkcjonalnego ul. A. Mickiewicza 74 lok.6, 15-232, Białystok, e-mail: biuro@bof.org.pl
- b) Kontakt do Inspektora Ochrony Danych (IOD): iod@bof.org.pl.
- c) Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na podstawie przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy oraz na podstawie zgody, stosownie do art. 6 ust I lit a) RODO (w zakresie m.in. danych do kontaktu, danych osobowych, o których mowa w art. 9 ust I RODO). Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do udziału w rekrutacji.
- d) Dane nie będą udostępniane podmiotom innym, niż upoważnione na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom, którym dane zostały powierzone do przetwarzania (np. biuro rachunkowe, biuro prawne).
- e) Osobie, która wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych przysługuje prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego w sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- f) Dane osobowe będą przetwarzane przez okres wynikający z przepisów prawa dot. archiwizacji lub do momentu odwołania zgody. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych może zostać cofnięta w dowolnym momencie.
- g) Dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania.

Białystok, 24.05.2021 r.

ZASTĘPCA DYREKTORA
BIURA ZARZĄDU

dr Dorota Mierzyńska