

BZ-BOF-VII-VIII-35-2021

268/2023

Białystok, 31.05.2023 r.

## ROZESZNANIE CENOWE

na realizację usługi organizacji szkolenia dla 10 nauczycieli kształcenia zawodowego oraz instruktorów praktycznej nauki zawodu ze szkół prowadzących kształcenie zawodowe na obszarze Białostockiego Obszaru Funkcjonalnego.

Szkolenie jest realizowane w ramach projektu pt. „EcoCentrum Kompetencji BOF – wdrożenie branżowego centrum kompetencji w obszarze efektywności gospodarowania energią i zasobami”, nr umowy UDA-RPPD.03.03.02-20-0003/20-02. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa III Kompetencje i kwalifikacje, Działanie 3.3. Kształcenie zawodowe młodzieży na rzecz konkurencyjności podlaskiej gospodarki, Poddziałanie 3.3.2 Stworzenie Centrum Kompetencji BOF.

Rozeznanie cenowe prowadzone jest z pominięciem ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019), na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 4 ww. ustawy, ponieważ szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza progów określonych tym przepisem.

### Zamawiający

Stowarzyszenie Białostockiego Obszaru Funkcjonalnego

ul. Mickiewicza 74 lok. 6, 15-232 Białystok

NIP 966-209-10-06

e-mail: [biuro@bof.org.pl](mailto:biuro@bof.org.pl)

### 1. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiot zamówienia obejmuje realizację szkolenia dla 10 osób z zakresu funkcjonowania Małych Elektrowni Wodnych oraz montażu i eksploatacji klimatyzatora Split z funkcją grzania, zakwalifikowanych do projektu: „EcoCentrum Kompetencji BOF – wdrożenie branżowego centrum kompetencji w obszarze efektywności gospodarowania energią i zasobami”

Udział w szkoleniu ma na celu rozwój potencjału edukacyjnego kadr szkół zawodowych poprzez nabycie przez nauczycieli dodatkowych umiejętności i kompetencji w obszarze związanym z gospodarowaniem energią i zasobami, m.in. rozwojem technologii redukujących ślad węglowy, poprawą efektywności energetycznej i bezpieczeństwa energetycznego, produkcji energii ze źródeł odnawialnych, łagodzeniem zmian klimatu.

Szkolenie ma zakończyć się uzyskaniem certyfikatu (nabyciem kompetencji).

**Miejsce szkolenia:**

Z uwagi na fakt iż grupa nauczycieli (uczestników szkolenia) będzie w dniu 22.09.2023 na zorganizowanej wizycie technicznej w MEW s.c., ul. Graniczna 17, 83 – 400 Kościerzyna (w godzinach 8.30 – 11.30), to miejsce szkolenia powinno znajdować **w promieniu maksymalnie 60 km od miejscowości Kościerzyna.**

**Termin realizacji szkolenia:** 22.09 – 24.09.2023 roku.

**Forma szkolenia:** stacjonarna

**Minimalny program szkolenia obejmuje zagadnienia:**

**Dzień 1 - 22.09.2023**

Szkolenie z zakresu funkcjonowania Małych Elektrowni Wodnych

Czas trwania szkolenia: minimum 6 godzin. Przy czym przewidywany termin rozpoczęcia szkolenia to ok. godz. 12.00.

Minimalny zakres szkolenia:

- mała energetyka wodna - definicja,
- turbiny w MEW – budowa i zasada działania,
- prądnice elektryczne w MEW – rodzaje, układy regulacji, schematy,
- parametry elektrowni wodnych,
- opłacalność budowy MEW,
- regulacje prawne od projektu do obiektu,
- wady i zalety,
- regulatory turbin wodnych.

Szkolenie winno zakończyć się egzaminem/ testem sprawdzającym ze zdobytej wiedzy.

**Dzień 2. - 23.09.2023**

Szkolenie z zakresu montażu i eksploatacji klimatyzatora Split z funkcją grzania.

Czas trwania: 8 godzin.

Minimalny zakres szkolenia:

- klimatyzator Split – budowa, zasada działania, funkcje,
- czynniki robocze – ODP, GWP, dyrektywy unijne i przepisy prawne,
- rodzaje klimatyzatorów (m.in. ściennie, kasetonowe, kanałowe)
- parametry i zasady doboru klimatyzatorów,
- klimatyzatory multisplit,
- technologia montażu klimatyzatora Split,
- pierwsze uruchomienie – przekazanie do eksploatacji,
- regulacja instalacji,
- czynności eksploatacyjne (m .in. przeglądy) i konserwacyjne.

Szkolenie winno zakończyć się egzaminem/ testem sprawdzającym ze zdobytej wiedzy.

### **Dzień 3. - 24.09.2023**

Szkolenie praktyczne dot. Małych Elektrowni Wodnych, wizyta na minimum 3 obiektach kaskadowej. Małej Elektrowni Wodnej

Zakres tematyczny: zapoznanie z funkcjonowaniem kaskadowych małych elektrowni wodnych, np. na rzece Raduni.

Czas trwania ok. 4 godzin.

#### **Wykonawca będzie zobowiązany do:**

- 1) Przedstawienie na piśmie programu szkolenia, obejmującego co najmniej opis wskazanych powyżej zagadnień. Program powinien zostać dostarczony Zamawiającemu przez podpisanie umowy. Program szkoleń podlega akceptacji przez Zamawiającego. Zamawiającemu przysługuje prawo zgłoszenia - w terminie 5 dni od daty przedłożenia mu programów szkoleń – zastrzeżeń do programów, do których Wykonawca zobowiązany będzie się ustosunkować.
- 2) Zorganizowania i przeprowadzenia szkolenia zgodnie z programem;
- 3) Przekazania wszystkim uczestnikom szkolenia harmonogramu zajęć szkoleniowych oraz zapoznania uczestników szkolenia z programem szkolenia;
- 4) Pisemnego informowania Zamawiającego o wszelkich planowanych zmianach w harmonogramie zajęć - przed ich dokonaniem;
- 5) Zapewnienia do prowadzenia szkolenia osób o kwalifikacjach odpowiadających przedmiotowi szkolenia;
- 6) Zapewnienia uczestnikom materiałów szkoleniowych i dydaktycznych niezbędnych do realizacji szkolenia;
- 7) Zapewnienia sali szkoleniowej w dniach 22-23.09.2023 (2 dni);
- 8) Zapewnienia serwisu kawowego – (kawa, herbata, woda, mleko, cukier, cytryna, drobne słone lub słodkie przekąski typu ciastka, paluszki, itp.) w dniach 22,23 i 24.09.2023 (3 dni);
- 9) Zapewnienia gorącego posiłku - obiad składający się z zupy i drugiego dania (ziemniaki/ryż/kasza +szuka mięsa/ryby + zestaw surówek) oraz napoju, w dniach 22-23.09.2023 (2 dni)
- 10) wyżywienie zgodne z zasadami higieny żywienia – Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz.U. z 2016 r., poz.1154),
- 11) Prowadzenia dokumentacji przebiegu szkolenia oraz przekazania Zamawiającemu, w terminie do 10 dni od dnia zakończenia szkolenia, następujących dokumentów:, tj.:
  - listy obecności z podpisami uczestników wskazanymi przez Zamawiającego do obycia szkolenia;
  - listy uczestników z wynikami egzaminów/testów sprawdzających nabyte kompetencje i umiejętności (np. w formie zestawienia wyników testów, sprawozdania, raportu);
  - harmonogram i program zajęć;
  - przykładowych materiałów szkoleniowych,
  - kopii certyfikatów lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie umiejętności lub kwalifikacji, zawierającego: numer, imię i nazwisko oraz nazwę szkolenia i datę wydania oraz listę uczestników potwierdzającą odbiór certyfikatów - listę potwierdzającą odbiór przez uczestników materiałów szkoleniowych i dydaktycznych niezbędnych do realizacji szkolenia lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie umiejętności lub kwalifikacji;
  - dokumentacji fotograficznej z prowadzonych zajęć – minimum 10 zdjęć;
- 12) Wydania certyfikatu o ukończeniu szkolenia W/w certyfikaty powinny zawierać:
  - imię i nazwisko;

- nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie;
  - nazwę szkolenia;
  - miejsce i datę wydania certyfikatu lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji;
  - wymiar godzin zajęć edukacyjnych;
- 13) Dodatkowo Wykonawca zapewnia uczestnikom w okresie szkolenia ubezpieczenia następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) – ubezpieczenie grupowe. Minimalna suma ubezpieczenia na 1 osobę ubezpieczoną wynosić powinna 20 000,00 zł. Najpóźniej na 1 dzień przed rozpoczęciem szkolenia. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do Zamawiającego kopię opłaconej polisy.

Zamawiający wyraża zgodę na dołączenie uczestników projektu do grup szkoleniowych zorganizowanych nie w ramach tego zlecenia.

## 2. Sposób i termin składania ofert:

Ofertę należy składać w terminie do **12 czerwca 2023 r. do godz. 12.00** drogą elektroniczną na adres e-mail: [k.poskrobko@bof.org.pl](mailto:k.poskrobko@bof.org.pl)

## 3. Kryterium oceny ofert

Zamawiający dokona wyboru oferty w oparciu o zaproponowaną cenę brutto.

## 4. Osoba do kontaktu ze strony Zamawiającego: Ewa Korbut- Papciak, e-mail:e.korbut@bof.org.pl, tel. 506 321 940

## 5. Przesłanki odrzucenia oferty

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli jej treść nie będzie odpowiadać treści rozeznania cenowego lub będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

## 6. Unieważnienie postępowania

Zamawiający unieważni postępowanie, gdy:

- cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- postępowanie obarczone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy,
- wszystkie oferty zostaną odrzucone.

## 7. Wykluczenia

Wykluczeniu podlegają podmioty powiązane ze Stowarzyszeniem Białostockiego Obszaru Funkcjonalnego osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;

- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

## 8. Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuję, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Stowarzyszenie Białostockiego Obszaru Funkcjonalnego, ul. Adama Mickiewicza 74 lok. 6, 15-232 Białystok, NIP 966-209-10-06, REGON 200830327, wpisane do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000494084 w Sądzie Rejonowym w Białymstoku, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego.
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: [iod@bof.org.pl](mailto:iod@bof.org.pl)
- 3) Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 litera b) i c) RODO w celu realizacji umowy.
- 4) Osoba, której dane osobowe dotyczą posiada:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych;
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 5) Osobie, której dane osobowe dotyczą nie przysługuje:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania jej danych osobowych jest art. 6 ust. 1 litera b) i c) RODO.

## 9. Inne istotne postanowienia

- 1) Rozliczenia pomiędzy stronami będą się odbywały w PLN.
- 2) Oferta wraz z załącznikami powinna być napisana w języku polskim.
- 3) Niniejsze zapytanie oraz określone w nich warunki mogą być przez Zamawiającego zmienione lub odwołane.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia rozeznania cenowego bez dokonywania wyboru oferty najkorzystniejszej.
- 5) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w niniejszym zapytaniu oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą.

- 6) Zamawiający po wyborze najkorzystniejszej oferty niezwłocznie powiadomi o tym fakcie wszystkich Wykonawców.
- 7) Zamawiający informuje, iż obok formy pisemnej dopuszcza porozumiewanie się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej.
- 8) Zamawiający informuje, że w niniejszym postępowaniu Wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej określone w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych.
- 9) Cena ofertowa obejmuje również wynagrodzenie za przeniesienie majątkowych praw autorskich do utworów powstałych w ramach realizacji umowy.
- 10) Wykonawca będzie musiał otrzymać zgodę na posługiwanie się wizerunkiem fotografowanych i filmowanych osób. Wykonawca przekaże Zamawiającemu oryginały dokumentów potwierdzających udzielenie zgody na publikację wizerunku osób przedstawionych na zdjęciach i na materiale audiowizualnym.
- 11) Wykonawca jest związany ofertą przez okres 60 dni od terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

ZASTĘPCA DYREKTORA  
BIURA ZARZĄDU



dr Dorothea Mierzyńska

.....  
**Podpis**

**Stowarzyszenie**  
Białostockiego Obszaru Funkcjonalnego  
ul. Mickiewicza 74 lok. 6, 15-232 Białystok  
tel./fax 85 661 15 38  
NIP: 9662091006 REGON: 200830327