

**Regulamin konkursu  
na Partnera Stowarzyszenia BOF do wspólnego przygotowania i realizacji projektu  
branżowego centrum kompetencji w obszarze efektywności gospodarowania  
energią i zasobami**

**1. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Organizatorem konkursu na Partnera do przygotowania i realizacji projektu branżowego centrum kompetencji w obszarze efektywności gospodarowania energią i zasobami, zwanego dalej **Projektem**, planowanego do współfinansowania ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa III. Kompetencje i kwalifikacje do pracy, Działanie 3.3 Kształcenie zawodowe młodzieży na rzecz konkurencyjności podlaskiej gospodarki, Poddziałanie 3.3.2 Stworzenie Centrum Kompetencji BOF, zwanego dalej **konkursem**, jest Stowarzyszenie Białostockiego Obszaru Funkcjonalnego, zwane dalej **Stowarzyszeniem BOF**.
2. Konkurs organizowany jest w nawiązaniu do zapisów Strategii Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Białostockiego Obszaru Funkcjonalnego na lata 2014-2020, Celu 2. Kompetencje do pracy, Działania 2.2. Stworzenie Centrum Kompetencji BOF.
3. Szacunkowa wartość planowanego do realizacji *Projektu* wynosi ok. 5,2 mln zł, w tym dofinansowanie ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Budżetu Państwa może stanowić do 95% kosztów kwalifikowalnych.
4. Zasady konkursu zostały określone w niniejszym regulaminie, zwanym dalej **regulaminem**, który wchodzi w życie z dniem rozpoczęcia konkursu i obowiązuje do czasu jego zakończenia.
5. W celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty, należy zapoznać się z informacjami zawartymi w regulaminie.
6. Wszelkie zapytania związane z konkursem mogą być zgłaszane wyłącznie drogą elektroniczną na adres: biuro@bof.org.pl. Odpowiedzi na pytania zostaną udzielone pod warunkiem, iż zapytania wpłyną nie później niż 5 dni przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert. Wyjaśnienia będą udzielane nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawniania źródła zapytania, zostanie zamieszczona na stronie internetowej Stowarzyszenia BOF [www.bof.org.pl](http://www.bof.org.pl).

**2. UCZESTNICZY KONKURSU**

W konkursie może wziąć udział każdy podmiot, który posiada zdolność wniesienia do *Projektu* zasobów ludzkich, organizacyjnych, technicznych i finansowych, pozwalających na przygotowanie wniosku o dofinansowanie projektu, a następnie jego realizację.

### 3. CEL KONKURSU

Celem konkursu jest wyłonienie Partnera do przygotowania i realizacji *Projektu* planowanego do współfinansowania ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa III. Kompetencje i kwalifikacje do pracy, Działanie 3.3 Kształcenie zawodowe młodzieży na rzecz konkurencyjności podlaskiej gospodarki, Poddziałanie 3.3.2 Stworzenie Centrum Kompetencji BOF oraz wpisującego się w cele i założenia następujących dokumentów strategicznych: Strategia Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Białostockiego Obszaru Funkcjonalnego na lata 2014-2020, Strategia Rozwoju Miasta Białegostoku na lata 2011-2020 plus oraz Strategia Rozwoju Województwa Podlaskiego do roku 2020.

### 4. OBSZAR WSPÓŁPRACY PARTNERSKIEJ

Obszarem współpracy jest przygotowanie i realizacja *Projektu* planowanego do współfinansowania ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa III. Kompetencje i kwalifikacje do pracy, Działanie 3.3 Kształcenie zawodowe młodzieży na rzecz konkurencyjności podlaskiej gospodarki, Poddziałanie 3.3.2 Stworzenie Centrum Kompetencji BOF. Wstępnie zakłada się, że *Projekt* swoim zasięgiem obejmie szkoły zawodowe zlokalizowane na terenie gmin znajdujących się na obszarze realizacji Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych, określonym w Uchwale Nr 29/250/2015 Zarządu Województwa Podlaskiego z dnia 17 marca 2015 r. w sprawie wyznaczenia obszaru realizacji Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych dla Białostockiego Obszaru Funkcjonalnego w ramach RPOWP na lata 2014-2020. Stowarzyszenie BOF będzie uczestniczyć w proponowanym przedsięwzięciu na zasadzie Partnera lub Lidera. Dokładne określenie ról podczas realizacji przedmiotowego zadania nastąpi po wyłonieniu Partnera na etapie przygotowania wniosku o dofinansowanie.

Partner powinien zapewnić wkład merytoryczny i organizacyjny w zakresie umiejętności identyfikacji luk kompetencyjnych i oczekiwanych przez pracodawców kompetencji zawodowych w obszarze efektywności gospodarowania energią i zasobami. Ponadto dostarczy rozwiązań w zakresie nowoczesnych form podnoszenia kompetencji zawodowych, powiązanych z kształceniem praktycznym na potrzeby pracodawców. Partner powinien także zapewnić niezbędne doświadczenie i kompetencje w zakresie nowoczesnego, zorientowanego na rynek pracy doradztwa edukacyjno-zawodowego uwzględniającego luki kompetencyjne dla osób uczących się. Partner powinien wnieść także praktyczne umiejętności w zakresie walidacji i certyfikacji efektów uczenia się w kontekście oczekiwań pracodawców oraz doświadczenie w obszarze opracowywania programów edukacyjnych związanych z kształceniem na rzecz efektywności gospodarowania energią i zasobami.

Obowiązki i zadania przewidziane do realizacji przez potencjalnego Partnera, których szczegółowy zakres zostanie uzgodniony z wyłonionym Partnerem na etapie przygotowania wniosku o dofinansowanie spośród wymienionych poniżej:

1. Przygotowanie wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami w oparciu o uzgodnioną ze Stowarzyszeniem BOF koncepcję realizacji *Projektu* uwzględniającą utworzenie branżowego centrum kompetencji w obszarze efektywności gospodarowania energią i zasobami rozumianego jako model współpracy sfery edukacji z otoczeniem społeczno-gospodarczym wpierający kilka sektorów w obszarze kształcenia zawodowego, m.in. takich jak: energetyczny, budowlany, motoryzacyjny, rolny i żywieniowy;
2. Współpraca ze Stowarzyszeniem BOF w zarządzaniu *Projektem*;
3. Realizacja działań zaplanowanych w projekcie, we współpracy ze Stowarzyszeniem BOF, na rzecz podniesienia kompetencji uczniów szkół zawodowych zwiększających szanse na regionalnym rynku pracy, między innymi poprzez lepsze dostosowanie oferty kształcenia



zawodowego do potrzeb regionalnej gospodarki w obszarze gospodarowania energią i zasobami w kontekście wyzwań związanych ze zmianami klimatycznymi, ochroną środowiska, rozwojem technologii redukujących ślad węglowy oraz wdrażaniem idei gospodarki obiegu zamkniętego, zwanych dalej **obszarem problemowym Projektu**, polegających na:

- a) rozwoju współpracy szkół/placówek kształcenia zawodowego z ich otoczeniem społeczno-gospodarczym, w celu lepszego dostosowania oferty kształcenia do rzeczywistych potrzeb regionalnego i lokalnych rynków pracy w zakresie *obszaru problemowego Projektu*, obejmującym, m.in.:
  - realizację kształcenia zawodowego praktycznego we współpracy z pracodawcami lub przedsiębiorcami w szkołach lub placówkach systemu oświaty prowadzących kształcenie zawodowe w *obszarze problemowym Projektu*,
  - włączenie pracodawców lub przedsiębiorców w system egzaminów zawodowych oraz egzaminów potwierdzających kwalifikacje mistrza i czeladnika w zawodzie zgodnym z *obszarem problemowym Projektu*,
  - tworzenie klas patronackich w szkołach z udziałem pracodawców prowadzących działalność powiązaną z *obszarem problemowym Projektu*,
  - dostosowanie oferty edukacyjnej w szkołach do potrzeb regionalnego i lokalnego rynku pracy, uwzględniającej zagadnienia *obszaru problemowego Projektu*, we współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym,
  - opracowanie lub modyfikację programów nauczania w oparciu o wyniki systematycznej diagnozy luk kompetencyjnych w firmach w zakresie branż, zawodów lub kompetencji kluczowych dla rozwoju BOF w *obszarze problemowym Projektu*,
  - dodatkowe zajęcia specjalistyczne dla uczniów umożliwiające uzyskanie i uzupełnienie wiedzy i kwalifikacji zawodowych istotnych dla *obszaru problemowego Projektu*,
  - organizację kursów przygotowawczych na studia we współpracy ze szkołami wyższymi, kształcącymi na kierunkach istotnych dla *obszaru problemowego Projektu*,
  - udział w zajęciach prowadzonych w szkole wyższej, w tym w zajęciach laboratoryjnych, kołach lub obozach naukowych dotyczących *obszaru problemowego Projektu*;
- b) organizacji staży uczniowskich oraz praktyk lub staży dla nauczycieli, w tym nauczycieli kształcenia zawodowego oraz instruktorów praktycznej nauki zawodu realizowanych u pracodawców prowadzących działalność powiązaną z *obszarem problemowym Projektu*;
- c) rozwoju poradnictwa zawodowo-edukacyjnego uwzględniającego zdiagnozowane luki kompetencyjne w *obszarze problemowym Projektu*, przy jednoczesnej współpracy z pracodawcami prowadzącymi działalność powiązaną z *obszarem problemowym Projektu*;
- d) wsparcia szkół/placówek kształcenia zawodowego w opracowaniu diagnozy ich potrzeb oraz programu wsparcia niezbędnych do przygotowania i realizacji przez szkołę programu rozwojowego uwzględniającego sytuację na regionalnym i lokalnych rynkach w *obszarze problemowym Projektu*;
- e) prowadzenia kompleksowych działań edukacyjnych oraz informacyjnych kierowanych do interesariuszy projektu w *obszarze problemowym Projektu*;
- f) opracowaniu koncepcji i wdrożeniu modelu funkcjonowania laboratoriów lub centrów demonstracyjnych w zakresie odnawialnych źródeł energii;

- g) utworzenia na okres realizacji *Projektu* biura na terenie BOF działającego od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Stowarzyszenia BOF, dysponującego zasobami technicznymi, organizacyjnym i ludzkimi pozwalającymi na właściwą realizację działań zaplanowanych w projekcie;
- h) dysponowania w okresie przygotowania i realizacji *Projektu* wykwalifikowaną kadrą zatrudnioną na umowie o pracę, doświadczoną w realizacji projektów współfinansowanych ze środków EFS, o której mowa w rozdziale 5, podrozdziale 5.1 w punkcie 6 regulaminu. Każda zmiana w zasobach ludzkich będzie pisemnie zgłaszana Stowarzyszeniu BOF oraz wymaga jego akceptacji. Niniejsza kwestia zostanie szczegółowo uregulowana w umowie partnerstwa.

## 5. KRYTERIA WYBORU PARTNERA

Przy wyborze Partnera będą brane pod uwagę następujące kryteria:

### 5.1 Kryteria formalne oceny [ocena TAK/NIE]:

1. Złożenie w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu, wypełnionego i podpisanego przez osobę upoważnioną Formularza oferty, stanowiącego załącznik Nr 1 do regulaminu, dostępnego na stronie internetowej Stowarzyszenia BOF. Stowarzyszenie BOF dopuszcza złożenie oferty tylko na wskazanym formularzu, a oferty złożone na innych drukach nie będą podlegały ocenie;
2. Złożenie w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu, wypełnionego i podpisanego przez osobę upoważnioną oświadczenia, stanowiącego załącznik Nr 2 do regulaminu, dostępnego na stronie internetowej Stowarzyszenia BOF. Stowarzyszenie BOF dopuszcza złożenie oświadczenia tylko na wskazanym formularzu, a oferty zawierające oświadczenie złożone na innych drukach nie będą podlegały ocenie;
3. Złożenie w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu, wypełnionego i podpisanego przez osobę upoważnioną oświadczenia, stanowiącego załącznik Nr 3 do regulaminu, dostępnego na stronie internetowej Stowarzyszenia BOF. Stowarzyszenie BOF dopuszcza złożenie oświadczenia tylko na wskazanym formularzu, a oferty zawierające oświadczenie złożone na innych drukach nie będą podlegały ocenie;
4. Złożenie w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu, wypełnionego i podpisanego przez osobę upoważnioną oświadczenia, stanowiącego załącznik Nr 4 do regulaminu, dostępnego na stronie internetowej Stowarzyszenia BOF. Stowarzyszenie BOF dopuszcza złożenie oświadczenia tylko na wskazanym formularzu, a oferty zawierające oświadczenie złożone na innych drukach nie będą podlegały ocenie;
5. Wykazanie zgodności misji/profilu działalności Partnera, wynikającej z dokumentów założycielskich, z obszarami współpracy partnerskiej określonymi w rozdziale 4. regulaminu.
6. Wykazanie posiadania wykwalifikowanej kadry w zakresie realizacji zadań zaplanowanych w *Projekcie* w wymiarze co najmniej 5 osób zatrudnionych na umowy o pracę w wymiarze nie mniejszym niż połowa etatu od co najmniej 3 miesięcy przed terminem składania ofert, w tym co najmniej:
  - a) pierwsza osoba z doświadczeniem co najmniej 12 miesięcznym w zakresie realizacji doradztwa edukacyjno-zawodowego połączonego z badaniem potrzeb kompetencyjnych pracodawców;
  - b) druga osoba z doświadczeniem co najmniej 12 miesięcznym w zakresie organizacji staży i praktyk uczniów, nauczycieli lub instruktorów praktycznej nauki zawodu realizowanych u pracodawców;



- c) trzecia osoba z doświadczeniem co najmniej 12 miesięcznym w zakresie wsparcia szkół lub placówek kształcenia zawodowego w formie doradztwa lub coachingu dotyczącego ich potrzeb w zakresie przygotowania i realizacji przez szkołę programu rozwojowego;
  - d) czwarta osoba z doświadczeniem co najmniej 12 miesięcznym w zakresie zarządzania projektem z udziałem szkół zawodowych w roli partnera lub realizatora;
  - e) piąta osoba z doświadczeniem co najmniej 12 miesięcznym w zakresie rozliczania projektu z udziałem szkół zawodowych w roli partnera lub realizatora;
7. Wykazanie posiadania doświadczenia w okresie ostatnich 5 lat przed terminem złożenia oferty w realizacji projektów/przedsięwzięć dotyczących rozwoju współpracy szkół zawodowych z ich otoczeniem społeczno-gospodarczym w co najmniej 3 formach wymienionych w rozdziale 4 w punkcie 3 podpunkcie a) (w *obszarze problemowym Projektu* lub/i w innych obszarach);
  8. Wykazanie posiadania doświadczenia w okresie ostatnich 3 lat przed terminem złożenia oferty w organizacji staży dla co najmniej 20 uczniów szkół zawodowych oraz co najmniej 10 nauczycieli lub instruktorów praktycznej nauki zawodu realizowanych u pracodawców;
  9. Wykazanie posiadania doświadczenia w okresie ostatnich 3 lat przed terminem złożenia oferty w realizacji poradnictwa zawodowo-edukacyjnego (forma wsparcia wymieniona w rozdziale 4 w punkcie 3 podpunkcie c) dla co najmniej 50 osób (w *obszarze problemowym Projektu* lub/i w innych obszarach);
  10. Wykazanie posiadania doświadczenia w okresie ostatnich 5 lat przed terminem złożenia oferty w realizacji projektów/przedsięwzięć dotyczących efektywności gospodarowania energią i zasobami poprzez realizację co najmniej 1 projektu/przedsięwzięcia dotyczącego efektywności gospodarowania energią i zasobami w obszarze kształcenia zawodowego we współpracy z co najmniej 1 szkołą zawodową;
  11. Opracowanie i przedstawienie koncepcji realizacji *Projektu* uwzględniającej zapisy Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa III. Kompetencje i kwalifikacje do pracy, Działanie 3.3 Kształcenie zawodowe młodzieży na rzecz konkurencyjności podlaskiej gospodarki, Poddziałanie 3.3.2 Stworzenie Centrum Kompetencji BOF oraz Działania 2.2. Strategii ZIT BOF uwzględniającej: opis celu projektu wraz z uzasadnieniem potrzeby jego realizacji w obszarze problemowym projektu, opis zadań, budżet, harmonogram, wskazanie grup docelowych i sposobu rekrutacji uczestników, wykazanie adekwatności proponowanego wsparcia do potrzeb grupy docelowej, określenie podziału zadań pomiędzy Partnera i Lidera na etapie przygotowania i realizacji wniosku o dofinansowanie oraz opis koncepcji zaangażowania zasobów ludzkich, organizacyjnych, technicznych, finansowych oferenta i Stowarzyszenia BOF, przy czym przedstawiona koncepcja powinna odpowiadać na co najmniej **następujące wymagania merytoryczne**:
    - a) wykazanie zasięgu oddziaływania *Projektu* na terenie BOF, gdzie pod pojęciem zasięgu oddziaływania należy rozumieć przeprowadzenie merytorycznych działań projektowych na danym obszarze i/lub objęcie działaniami uczestników z danego obszaru;
    - b) wykazanie innowacyjności dotyczącej wykorzystania infrastruktury, wyposażenia lub technologii, korzystania z e-zasobów i e-podręczników oraz wykorzystania narzędzi, metod lub form pracy wypracowanych w ramach projektów, w tym pozytywnie zwalidowanych produktów projektów, zrealizowanych w latach 2007-2013 w ramach PO KL, Programu Inicjatywy Wspólnotowej EQUAL lub Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój;

- c) wykazanie wpływu na rozwój społeczno-gospodarczy BOF poprzez przedstawienie koncepcji metodologicznej i organizacyjnej *Projektu*, zapewniającej realizację wskaźników rezultatu i produktu zgodnie z opisem Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa III. Kompetencje i kwalifikacje do pracy, Działanie 3.3 Kształcenie zawodowe młodzieży na rzecz konkurencyjności podlaskiej gospodarki, Poddziałanie 3.3.2 Stworzenie Centrum Kompetencji BOF oraz Działaniem 2.2. określonym w Strategii ZIT BOF. W *Projekcie* powinny zostać zrealizowane przynajmniej następujące wskaźniki rezultatu bezpośredniego:
- liczba uczniów, którzy nabyli kompetencje lub uzyskali kwalifikacje po opuszczeniu programu – co najmniej 101 osób;
  - liczba nauczycieli kształcenia zawodowego oraz instruktorów praktycznej nauki zawodu, którzy uzyskali kwalifikacje lub nabyli kompetencje po opuszczeniu programu – co najmniej 24 osoby;
- oraz przynajmniej następujące wskaźniki produktu:
- liczba uczniów objętych wsparciem w zakresie rozwijania kompetencji i nabywania kwalifikacji w programie – co najmniej 150 osób;
  - liczba uczniów szkół i placówek kształcenia zawodowego uczestniczących w stażach i praktykach u pracodawcy – co najmniej 100 osób;
  - liczba nauczycieli kształcenia zawodowego oraz instruktorów praktycznej nauki zawodu objętych wsparciem w programie – co najmniej 30 osób;
  - liczba osób objętych szkoleniem zawodowym w zakresie efektywności gospodarowania energią i zasobami – co najmniej 100 osób;
  - liczba utworzonych laboratoriów, centrów demonstracyjnych w zakresie odnawialnych źródeł energii w szkołach i placówkach kształcenia zawodowego – co najmniej 2 sztuki;
  - liczba zorganizowanych seminariów branżowych w zakresie efektywności gospodarowania energią i zasobami – co najmniej 2 sztuki.
12. Złożenie aktualnego wypisu z Krajowego Rejestru Sądowego (wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert) lub innego równoważnego dokumentu potwierdzającego formę prawną i organizacyjną;
  13. Złożenie sprawozdania finansowego – bilans oraz rachunek zysków i strat za ostatni pełny rok obrachunkowy, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019 r. poz. 351 z późn. zm.) lub uproszczone sprawozdanie finansowe – uproszczony bilans oraz rachunek zysków i strat (w przypadku instytucji niezobligowanych do sporządzenia dokumentów, o których mowa w niniejszym punkcie);
  14. Złożenie oświadczenia o niezaleganiu z płatnościami wobec ZUS/KRUS (złożenie aktualnego zaświadczenia o niezaleganiu z płatnościami wobec ZUS/KRUS będzie wymagane na etapie podpisania umowy partnerskiej);
  15. Złożenie oświadczenia o niezaleganiu z płatnościami wobec Urzędu Skarbowego (złożenie aktualnego zaświadczenia o niezaleganiu z płatnościami wobec Urzędu Skarbowego będzie wymagane na etapie podpisania umowy partnerskiej);
  16. Złożenie dokumentu potwierdzającego prawo do reprezentowania oferenta przez osobę składającą wniosek; o ile nie wynika ono ze złożonych dokumentów wymienionych w punkcie 11.
  17. Złożenie aktualnego statutu podmiotu lub równoważnego dokumentu;
  18. Złożenie dokumentu dotyczącego oferowanego wkładu własnego oferenta w realizację *Projektu* (oświadczenie).



## 5.2 Kryteria merytoryczne oceny [max 90 pkt]

1. Oferowany wkład własny Partnera w realizację celu partnerstwa [max 15 pkt]
  - a) Oferent otrzyma punkty, jeśli zadeklaruje wkład własny w realizację *Projektu*.
    - deklarowana wartości wkładu własnego do 1% łącznie – 3 pkt,
    - deklarowana wartości wkładu własnego do 2% łącznie – 6 pkt,
    - deklarowana wartości wkładu własnego do 3% łącznie – 9 pkt,
    - deklarowana wartości wkładu własnego do 4% łącznie – 12 pkt,
    - deklarowana wartości wkładu własnego do 5% łącznie – 15 pkt
  - b) Liczba punktów za każdy spełniony element nie podlega sumowaniu.
2. Złożenie własnych propozycji aktualizacji lub modyfikacji programów nauczania w szkole zawodowej uwzględniającej zagadnienia *obszaru problemowego Projektu* [max 15 pkt]
  - a) Oferent otrzyma punkty, jeśli złoży wraz z ofertą merytoryczną zaktualizowany lub zmodyfikowany program nauczania we wskazanym zakresie:
    - dla jednego zawodu – 5 pkt,
    - dla dwóch zawodów – 10 pkt,
    - dla trzech zawodów – 15 pkt,
  - b) Liczba punktów za każdy spełniony element nie podlega sumowaniu.
3. Złożenie własnych propozycji programów staży zawodowych u przedsiębiorców uwzględniających zadania zawodowe uzupełniające luki kompetencyjne w *obszarze problemowym Projektu* [max 15 pkt]
  - a) Oferent otrzyma punkty, jeśli złoży wraz z ofertą merytoryczną program stażu zawodowego uwzględniający zadania zawodowe we wskazanym zakresie:
    - dla jednego zawodu – 5 pkt,
    - dla dwóch zawodów – 10 pkt,
    - dla trzech zawodów – 15 pkt,
  - b) Liczba punktów za każdy spełniony element nie podlega sumowaniu.
4. Złożenie własnych propozycji scenariuszy sesji poradnictwa edukacyjno-zawodowego uwzględniających luki kompetencyjne i zadania zawodowe w *obszarze problemowym Projektu* [max 15 pkt]
  - a) Oferent otrzyma punkty, jeśli złoży wraz z ofertą merytoryczną scenariusz sesji doradztwa edukacyjno-zawodowego uwzględniający zadania zawodowe we wskazanym zakresie:
    - dla jednego zawodu – 5 pkt,
    - dla dwóch zawodów – 10 pkt,
    - dla trzech zawodów – 15 pkt,
  - b) Liczba punktów za każdy spełniony element nie podlega sumowaniu.
5. Złożenie własnych propozycji ankiet badawczych w zakresie potrzeb kompetencyjnych pracodawców *obszarze problemowym Projektu* [max 15 pkt]
  - a) Oferent otrzyma punkty, jeśli złoży wraz z ofertą merytoryczną przedstawi propozycje ankiety badawczej skierowanej do przedsiębiorców w zakresie badania potrzeb kompetencyjnych we wskazanym zakresie:
    - dla jednego zawodu – 5 pkt,
    - dla dwóch zawodów – 10 pkt,
    - dla trzech zawodów – 15 pkt,
  - b) Liczba punktów za każdy spełniony element nie podlega sumowaniu.

6. Złożenie własnych propozycji zadań egzaminacyjnych na potrzeby walidacji lub certyfikacji (realizowanej we współpracy z pracodawcami) kompetencji, umiejętności lub zadań zawodowych w *obszarze problemowym Projektu* [max 15 pkt]
- a) Oferent otrzyma punkty, jeśliłoży wraz z ofertą merytoryczną propozycje zadań egzaminacyjnych we wskazanym zakresie:
- dla jednego zawodu – 5 pkt,
  - dla dwóch zawodów – 10 pkt,
  - dla trzech zawodów – 15 pkt,
- b) Liczba punktów za każdy spełniony element nie podlega sumowaniu.

## 6. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY

1. Oferent ubiegający się o wybór na Partnera w procedurze konkursu jest zobowiązany do przedłożenia oferty zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu. Integralną część oferty stanowią oświadczenia, których wzór zawarty jest w załącznikach nr 2, 3, 4 do niniejszego regulaminu. Do oferty oferent może dołączyć dokumenty i opracowania własne przydatne w ocenie oferty (np. budżet projektu, harmonogram realizacji) potwierdzające spełnienie kryteriów, o których mowa w 5.1 i 5.2.
2. Oferent ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
3. Oferta powinna być sporządzona w sposób przejrzysty i czytelny, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.
4. Wszelkie koszty związane z udziałem w konkursie ponoszą oferenci we własnym zakresie i na własne ryzyko.
5. W konkursie obowiązuje język polski. Wszystkie wymagane elementy dokumentacji konkursowej muszą być złożone w języku polskim. Korespondencja będzie prowadzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Wymagane dokumenty powinny być przedstawione w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem, przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania oferenta na zewnątrz i zaciągania zobowiązań, z wyjątkiem upoważnienia do działania w imieniu oferenta, który to dokument należy złożyć w oryginale lub potwierdzony za zgodność z oryginałem przez notariusza.
7. Kopie dokumentów dołączone do oferty muszą być opatrzone pieczęcią podmiotu, aktualną datą, własnoręcznym podpisem osoby/osób uprawnionej do reprezentowania podmiotu oraz poświadczony za zgodność z oryginałem.
8. Każda zapisana strona oferty oraz załączonych oświadczeń i dokumentów musi być ponumerowana kolejnymi numerami, a wszystkie kartki oferty muszą być spięte w sposób trwały.
9. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę/osoby podpisującą ofertę.
10. Ofertę należy złożyć w jednej zamkniętej kopercie oznakowanej nazwą oferenta, wraz z dopiskiem: „Oferta w konkursie na Partnera Stowarzyszenia BOF do wspólnego przygotowania i realizacji projektu branżowego centrum kompetencji w obszarze efektywności gospodarowania energią i zasobami. Nie otwierać przed dniem 2 marca 2020 roku do godziny 9.00” na adres: Biuro Zarządu Stowarzyszenia Białostockiego Obszaru Funkcjonalnego, ul. Mickiewicza 74 lok. 6, 15–232 Białystok. W przypadku ofert wysyłanych pocztą, decyduje data wpływu oferty do sekretariatu Stowarzyszenia BOF.
11. Oferty złożone po upływie terminu zostaną zwrócone oferentom w stanie nienaruszonym bez otwierania.



12. Zgodnie z zapisami art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2018 r. poz. 1431 ze zm.) oferty przyjmowane są przez okres co najmniej 21 dni od dnia opublikowania przedmiotowego ogłoszenia. Na potrzeby konkursu, przyjmuje się, że wskazany okres będzie liczony w dniach kalendarzowych. Ostatnim dniem przyjmowania ofert jest 2 marca 2020 r. do godziny 9.00.
13. Oferta może zostać wycofana z udziału w konkursie na pisemny wniosek oferenta, pod warunkiem, iż wpłynie on przed upływem terminu składania ofert.
14. Do konkursu nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

## 7. PROCEDURA KONKURSOWA

1. Ogłoszenie o konkursie wraz z załącznikami umieszczone jest na stronie internetowej Stowarzyszenia BOF [www.bof.org.pl](http://www.bof.org.pl).
2. W ramach konkursu wyłoniony zostanie jeden Partner.
3. Wybrany w ramach konkursu Partner zobowiązany jest do podpisania ze Stowarzyszeniem - w terminie 6 miesięcy licząc od dnia rozstrzygnięcia niniejszego konkursu - umowy o partnerstwie. Wzór umowy o partnerstwie stanowi załącznik Nr 6 do niniejszego regulaminu. Ostateczny kształt umowy o partnerstwie uzależniony będzie od wyników niniejszego konkursu i liczby wyłonionych Partnerów oraz postanowień projektu umowy o dofinansowanie i aneksów do umowy na realizację *Projektu*.
4. Postępowanie konkursowe przeprowadza Komisja Konkursowa, zwana dalej **Komisją**, powołana przez Stowarzyszenie BOF.
5. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania. Jej pracami kieruje Przewodniczący Komisji.
6. Komisja dokonuje oceny ofert zgodnie z kartą oceny formalnej i merytorycznej, stanowiącą załącznik Nr 5 do niniejszego regulaminu.
7. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów.
8. W pierwszym etapie konkursu Komisja:
  - a) stwierdza liczbę złożonych ofert,
  - b) otwiera koperty z ofertami,
  - c) ocenia oferty pod względem formalnym, zgodnie z kryteriami określonymi w pkt 5.1 regulaminu,
  - d) w przypadku braku spełnienia kryteriów formalnych wskazanych w pkt 5.1, Stowarzyszenie BOF zastrzega prawo do odrzucenia oferty lub wezwania oferentów, w wyznaczonym przez siebie terminie, do uzupełnienia/poprawienia oferty.
9. W drugim etapie konkursu, Komisja:
  - a) analizuje merytoryczną zawartość ofert, zgodnie z kryteriami w pkt 5.2 regulaminu,
  - b) przyznaje odpowiednią liczbę punktów,
  - c) wskazuje najwyżej ocenione oferty,
  - d) przeprowadza ewentualne negocjacje z dwoma najwyżej ocenionymi oferentami, celem konkretyzacji zasad współpracy przy realizacji *Projektu*,
  - e) po przeprowadzonych ewentualnych negocjacjach rozstrzyga konkurs i wyłącza jednego Partnera,
  - f) w przypadku, jeżeli negocjacje z najwyżej ocenionymi oferentami lub jednym z nich nie dojdą do skutku, Komisja dopuszcza możliwość podjęcia negocjacji z kolejnym lub kolejnymi najlepiej ocenionym/ocenionymi oferentem/oferentami,

- g) w przypadku zamknięcia procedury oceny ofert i niewyłonienia Partnera, Stowarzyszenie BOF może ponowić ogłoszenie konkursu w celu wyłonienia Partnera.
10. Z przebiegu konkursu Komisja sporządza protokół, który powinien zawierać:
    - a) imiona i nazwiska członków Komisji,
    - b) liczbę zgłoszonych ofert,
    - c) wskazanie ofert najkorzystniejszych,
    - d) ewentualne uwagi członków Komisji,
    - e) podpisy członków Komisji.
  11. Integralną częścią protokołu są karty oceny ofert zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 5.1 i 5.2 do niniejszego regulaminu.
  12. Komisja ulega rozwiązaniu po rozstrzygnięciu konkursu i wyłonieniu Partnera do wspólnej realizacji *Projektu*.
  13. Informacja o ofercie, który zostanie wyłoniony w wyniku rozstrzygnięcia konkursu, będzie opublikowana na stronie internetowej Stowarzyszenia BOF niezwłocznie po podjęciu ostatecznej decyzji przez Komisję.

#### 8. PROCEDURA ODWOŁAWCZA

1. Oferent, który w ramach konkursu, nie został wybrany do pełnienia funkcji Partnera w projekcie, może złożyć wniosek o ponowną ocenę oferty, zwany dalej **odwołaniem**.
2. Odwołanie powinno zostać wniesione w formie pisemnej, w terminie 3 dni roboczych od zamieszczenia informacji o wynikach postępowania konkursowego na stronie internetowej Stowarzyszenia BOF. Odwołanie złożone po upływie terminu nie będzie rozpatrywane.
3. Odwołanie należy złożyć w terminie określonym w pkt 2 do Biura Zarządu Stowarzyszenia Białostockiego Obszaru Funkcjonalnego, ul. Mickiewicza 74 lok. 6, 15–232 Białystok.
4. Do weryfikacji odwołań zostanie powołana Komisja Odwoławcza, w skład której wejdą niezależni członkowie, niewchodzący w skład Komisji Konkursowej.
5. Komisja Odwoławcza rozpoczyna działalność z dniem powołania.
6. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów.
7. Pracą Komisji Odwoławczej kieruje Przewodniczący.
8. Podmiot składający odwołanie zostanie pisemnie poinformowany o wynikach postępowania odwoławczego w przeciągu 14 dni od upływu terminu wnoszenia odwołań. Stosowna informacja zostanie również zamieszczona na stronie internetowej Stowarzyszenia BOF.
9. Decyzja Komisji Odwoławczej jest decyzją ostateczną, od której nie służy żaden środek odwoławczy.

#### 9. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Stowarzyszenie BOF informuje, że:
  - a) administratorem danych osobowych jest Stowarzyszenie Białostockiego Obszaru Funkcjonalnego; ul. A. Mickiewicza 74 lok. 6; 15-232 Białystok; NIP 966-209-10-06, REGON 200830327, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000494084 w Sądzie Rejonowym w Białymstoku, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego.



- b) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych iod@bof.org.pl
  - c) dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 litera b) i c) RODO w celu przeprowadzenia konkursu.
2. Osoba, której dane osobowe dotyczą posiada:
- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania jej danych osobowych;
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
3. Osobie, której dane osobowe dotyczą nie przysługuje:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania jej danych osobowych jest art. 6 ust. 1 litera b) i c) RODO.

#### 10. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Stowarzyszenie BOF zastrzega sobie prawo odstąpienia od wyboru ofert, bez podania przyczyny.
2. Stowarzyszenie BOF zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu, bez podania przyczyny. W przypadku unieważnienia naboru wszystkie oferty zostaną odesłane oferentom.
3. Stowarzyszenie BOF zastrzega sobie prawo do odstąpienia od podpisania umowy o partnerstwie z wybranym oferentem, w szczególności w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających skuteczne ubieganie się przez Stowarzyszenie BOF o dofinansowanie *Projektu*. Skorzystanie przez Stowarzyszenie BOF z powyższego prawa nie rodzi dla oferenta żadnych roszczeń, w szczególności odszkodowawczych.
4. Stowarzyszenie BOF zastrzega sobie prawo do zmiany warunków regulaminu w trakcie trwania konkursu, bez podania przyczyny.
5. Stowarzyszenie BOF zastrzega sobie prawo do zmiany miejsca lub terminu składania ofert.
6. Stowarzyszenie BOF zastrzega sobie prawo do negocjacji oraz zmiany koncepcji przedstawionej przez oferenta na etapie konkursu, w trakcie tworzenia wniosku o dofinansowanie.

#### Załączniki do regulaminu:

Załącznik Nr 1. Formularz oferty na Partnera Stowarzyszenia BOF do wspólnego przygotowania i realizacji projektu branżowego centrum kompetencji w obszarze efektywności gospodarowania energią i zasobami

Załącznik Nr 2. Oświadczenie – zgoda na upublicznienie oferty.

Załączniki Nr 3 i Nr 4. Oświadczenia podmiotu składającego ofertę na Partnera.

Załącznik Nr 5. Karta oceny formalnej i merytorycznej oferty złożonej w konkursie

Załącznik Nr 6. Wzór umowy o partnerstwie

