

Załącznik Nr 2

do Regulaminu konkursu na Partnera Stowarzyszenia BOF
do wspólnego przygotowania i realizacji projektu branżowego centrum kompetencji w obszarze efektywności gospodarowania energią i zasobami

.....
(pieczęćka oferenta)

OŚWIADCZENIE

Wyrażam zgodę na upublicznienie mojej oferty współpracy przekazanej w odpowiedzi na ogłoszenie Stowarzyszenia BOF w konkursie na Partnera Stowarzyszenia BOF do wspólnego przygotowania i realizacji projektu branżowego centrum kompetencji w obszarze efektywności gospodarowania energią i zasobami.

.....
(data i podpis osoby upoważnionej)

Załącznik Nr 3

do Regulaminu konkursu na Partnera Stowarzyszenia BOF do wspólnego przygotowania i realizacji projektu branżowego centrum kompetencji w obszarze efektywności gospodarowania energią i zasobami

.....
(pieczęćka oferenta)

OŚWIADCZENIA

Oświadczam, że informacje zawarte w Formularzu oferty na Partnera Stowarzyszenia BOF do wspólnego przygotowania i realizacji projektu branżowego centrum kompetencji w obszarze efektywności gospodarowania energią i zasobami są zgodne z prawdą.

Oświadczam, że Podmiot, który reprezentuję nie został skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi, obrotowi gospodarczemu, systemowi gospodarczemu, karnoskarbowe albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

Oświadczam, że osoby działające w imieniu Podmiotu nie zostały skazane prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione w związku z prośbą pozyskania środków publicznych lub w związku z gospodarowaniem takimi środkami – przez okres 3 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku.

Oświadczam, że Podmiot, który reprezentuję nie zalega z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami.

Oświadczam, że wobec Podmiotu, który reprezentuję, nie została ogłoszona decyzja o upadłości.

Oświadczam, że Podmiot, który reprezentuję, nie jest w trakcie rozwiązywania działalności, nie znajduje się pod zarządem komisarycznym, nie znajduje się w toku likwidacji, postępowania upadłościowego, postępowania naprawczego, nie zawiesił prowadzenia działalności lub nie znajduje się w innej, podobnej sytuacji wynikającej z przepisów prawa.

Oświadczam, że Podmiot, który reprezentuję nie podlega wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania, w tym wykluczeniu, o którym mowa w art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. z dnia 4 kwietnia 2019 r. (Dz.U. z 2019 r. poz. 869, ze zm.).

Oświadczam, że na Podmiocie, który reprezentuję nie ciąży obowiązek zwrotu pomocy z decyzji Komisji Europejskiej, uznającej taką pomoc za niezgodną z prawem lub rynkiem wewnętrznym.

.....
(data i podpis osoby upoważnionej)

Załącznik Nr 4

do Regulaminu konkursu na Partnera Stowarzyszenia BOF do wspólnego przygotowania i realizacji projektu branżowego centrum kompetencji w obszarze efektywności gospodarowania energią i zasobami

.....
(pieczęćka oferenta)

OŚWIADCZENIA

Oświadczam, że zgodnie z wymogami zawartymi w regulaminie konkursu na Stowarzyszenia BOF do wspólnego przygotowania i realizacji projektu branżowego centrum kompetencji w obszarze efektywności gospodarowania energią i zasobami:

- a) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zadań wynikających z zapisów regulaminu,
- b) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Oświadczam, że zapoznaliśmy się z regulaminem i nie wnosimy do niego żadnych uwag.

W przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą zobowiązujemy się do podpisania umowy partnerstwa w terminie i miejscu wskazanym przez Stowarzyszenia BOF.

Oświadczam, iż nie będziemy zlecali wykonania całości lub części przedmiotu zamówienia osobie trzeciej bez zgody Stowarzyszenia BOF.

Oświadczam, iż jakiegokolwiek ustalenia dokonane przed zawarciem umowy partnerstwa nie dają nam podstaw prawnych do składania roszczeń finansowych wobec Stowarzyszenia BOF.

Oświadczam, iż posiadamy doświadczenie w pozyskiwaniu i realizacji projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, w tym przede wszystkim realizowanych w partnerstwie z instytucją publiczną, w zakresie zbieżnym z założeniami projektu.

.....
(data i podpis osoby upoważnionej)

Załącznik Nr 5

do Regulaminu konkursu na Partnera Stowarzyszenia BOF
do wspólnego przygotowania i realizacji projektu branżo-
wego centrum kompetencji w obszarze efektywności gospo-
darowania energią i zasobami

**Karta oceny formalnej i merytorycznej oferty złożonej w konkursie
na Partnera Stowarzyszenia BOF do wspólnego przygotowania i realizacji
projektu branżowego centrum kompetencji w obszarze efektywności gospodarowania
energią i zasobami**

Dn

Załącznik Nr 5.1

do Regulaminu konkursu na Partnera Stowarzyszenia BOF
do wspólnego przygotowania i realizacji projektu branżowego centrum kompetencji w obszarze efektywności gospodarowania energią i zasobami

Białystok, dnia

**Karta oceny formalnej oferty złożonej w konkursie
na Partnera Stowarzyszenia BOF do wspólnego przygotowania i realizacji
projektu branżowego centrum kompetencji w obszarze efektywności gospodarowania
energją i zasobami**

Nazwa i adres oferenta

.....
.....
.....

I. Ocena formalna

Lp.	Ocena formalna	TAK	NIE
1	złożono w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu, wypełniony i podpisany przez osobę upoważnioną Formularz oferty, stanowiący Załącznik Nr 1 do regulaminu, dostępny na stronie internetowej Stowarzyszenia BOF		
2	złożono w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu, wypełnione i podpisane przez osobę upoważnioną oświadczenie, stanowiące Załącznik Nr 2 regulaminu, dostępne na stronie internetowej Stowarzyszenia BOF		
3	złożono w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu, wypełnione i podpisane przez osobę upoważnioną oświadczenie, stanowiące Załącznik Nr 3 do regulaminu konkursu, dostępne na stronie internetowej Stowarzyszenia BOF		
4	złożono w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu, wypełnione i podpisane przez osobę upoważnioną oświadczenie, stanowiące Załącznik Nr 4 do regulaminu konkursu, dostępne na stronie internetowej Stowarzyszenia BOF		
w zakresie wymaganego doświadczenia:			
5	wykazano zgodność misji/profilu działalności oferenta z celami partnerstwa		
6	wykazano posiadanie wykwalifikowanej kadry w zakresie realizacji zadań zaplanowanych w Projekcie w wymiarze co najmniej 5 osób zatrudnionych na umowy o pracę w wymiarze nie mniejszym niż połowa etatu od co najmniej 3 miesięcy przed terminem składania ofert, w tym co najmniej:		
a)	pierwsza osoba z doświadczeniem co najmniej 12 miesięcznym w zakresie realizacji doradztwa edukacyjno-zawodowego połączonego z badaniem potrzeb kompetencyjnych pracodawców;		
b)	druga osoba z doświadczeniem co najmniej 12 miesięcznym w zakresie organizacji staży i praktyk uczniów, nauczycieli lub instruktorów praktycznej nauki zawodu realizowanych u pracodawców;		
c)	trzecia osoba z doświadczeniem co najmniej 12 miesięcznym w zakresie wsparcia szkół lub placówek kształcenia zawodowego w formie doradztwa lub coachingu do-tyczącego ich potrzeb w zakresie przygotowania i realizacji przez szkołę programu rozwojowego;		
d)	czwarta osoba z doświadczeniem co najmniej 12 miesięcznym w zakresie zarządzania projektem z udziałem szkół zawodowych w roli partnera lub realizatora;		
e)	piąta osoba z doświadczeniem co najmniej 12 miesięcznym w zakresie rozliczania projektu z udziałem szkół zawodowych w roli partnera lub realizatora;		

2h

7	wykazano posiadanie doświadczenia w okresie ostatnich 5 lat przed terminem złożenia oferty w realizacji projektów/przedsięwzięć dotyczących rozwoju współpracy szkół zawodowych z ich otoczeniem społeczno-gospodarczym w co najmniej 3 formach wymienionych w rozdziale 4 w punkcie 3 podpunkcie a) regulaminu konkursu		
8	wykazano posiadanie doświadczenia w okresie ostatnich 3 lat przed terminem złożenia oferty w organizacji staży dla co najmniej 20 uczniów szkół zawodowych oraz co najmniej 10 nauczycieli lub instruktorów praktycznej nauki zawodu realizowanych u pracodawców		
9	wykazano posiadanie doświadczenia w okresie ostatnich 3 lat przed terminem złożenia oferty w realizacji poradnictwa zawodowo-edukacyjnego (forma wsparcia wymieniona w rozdziale 4 w punkcie 3 podpunkcie c) regulaminu konkursu dla co najmniej 50 osób		
10	wykazano posiadanie doświadczenia w okresie ostatnich 5 lat przed terminem złożenia oferty w realizacji projektów/przedsięwzięć dotyczących efektywności gospodarowania energią i zasobami realizując co najmniej 1 projektu/przedsięwzięcia dotyczących efektywności gospodarowania energią i zasobami w obszarze kształcenia zawodowego realizowanego we współpracy z co najmniej 1 szkołą zawodową		
w zakresie wymagań dotyczących niezbędnych właściwości oferty:			
11	opracowano i przedstawiono koncepcję realizacji Projektu zgodnie z zakresem wskazanym w rozdziale 5 w punkcie 11 regulaminu konkursu, w tym:		
a)	wykazano zasięg oddziaływania Projektu na terenie BOF, gdzie pod pojęciem zasięgu oddziaływania należy rozumieć przeprowadzenie merytorycznych działań projektowych na danym obszarze i/lub objęcie działaniami uczestników z danego obszaru		
b)	wykazano innowacyjność dotyczącą wykorzystania infrastruktury, wyposażenia lub technologii, korzystania z e-zasobów i e-podręczników oraz wykorzystania narzędzi, metod lub form pracy wypracowanych w ramach projektów, w tym pozytywnie zwalidowanych produktów projektów, zrealizowanych w latach 2007-2013 w ramach PO KL, Programu Inicjatywy Wspólnotowej EQUAL lub Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój		
c)	wykazano wpływ na rozwój społeczno-gospodarczy BOF poprzez przedstawienie koncepcji metodologicznej i organizacyjnej Projektu, zapewniającej realizację wskaźników rezultatu i produktu zgodnie z opisem Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa III. Kompetencje i kwalifikacje do pracy, Działanie 3.3 Kształcenie zawodowe młodzieży na rzecz konkurencyjności podlaskiej gospodarki, Poddziałanie 3.3.2 Stworzenie Centrum Kompetencji BOF oraz Działaniem 2.2. określonym w Strategii ZIT BOF. W <i>Projekcie</i> powinny zostać zrealizowane przynajmniej następujące wskaźniki rezultatu bezpośredniego: <ul style="list-style-type: none"> – liczba uczniów, którzy nabyli kompetencje lub uzyskali kwalifikacje po opuszczeniu programu – co najmniej 101 osób; – liczba nauczycieli kształcenia zawodowego oraz instruktorów praktycznej nauki zawodu, którzy uzyskali kwalifikacje lub nabyli kompetencje po opuszczeniu programu – co najmniej 24 osoby; oraz przynajmniej następujące wskaźniki produktu: <ul style="list-style-type: none"> – liczba uczniów objętych wsparciem w zakresie rozwijania kompetencji i nabywania kwalifikacji w programie – co najmniej 150 osób; – liczba uczniów szkół i placówek kształcenia zawodowego uczestniczących w stażach i praktykach u pracodawcy – co najmniej 100 osób; – liczba nauczycieli kształcenia zawodowego oraz instruktorów praktycznej nauki zawodu objętych wsparciem w programie – co najmniej 30 osób; – liczba osób objętych szkoleniem zawodowym w zakresie efektywności gospodarowania energią i zasobami – co najmniej 100 osób; – liczba utworzonych laboratoriów, centrów demonstracyjnych w zakresie odnawialnych źródeł energii w szkołach i placówkach kształcenia zawodowego – co najmniej 2 sztuki; – liczba zorganizowanych seminariów branżowych w zakresie efektywności gospodarowania energią i zasobami – co najmniej 2 sztuki. 		
12	dostarczony aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego (wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert) lub innego równoważnego dokumentu potwierdzającego formę prawną i organizacyjną		
13	dostarczone sprawozdanie finansowe – bilans oraz rachunek zysków i strat za ostatni pełny rok obrotowy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330 z późn. zm.) lub uproszczone sprawozdanie finansowe – uproszczony bilans oraz rachunek zysków i strat (w przypadku instytucji nie zobligowanych do sporządzenia dokumentów, o których mowa w niniejszym punkcie)		

14	dostarczone oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami wobec ZUS/KRUS (złożenie aktualnego zaświadczenia o niezaleganiu z płatnościami wobec ZUS/KRUS będzie wymagane na etapie podpisania umowy partnerskiej)		
15	dostarczone oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami wobec Urzędu Skarbowego (złożenie aktualnego zaświadczenia o niezaleganiu z płatnościami wobec Urzędu Skarbowego będzie wymagane na etapie podpisania umowy partnerskiej)		
16	dostarczone dokument potwierdzający prawo do reprezentowania oferenta przez osobę składającą ofertę; o ile nie wynika ono ze złożonych dokumentów wymienionych powyżej w punkcie 12		
17	dostarczone aktualny statut podmiotu lub równoważny dokument		
18	dostarczone dokumenty dotyczące oferowanego wkładu własnego oferenta w realizację Projektu (oświadczenie)		

Uwagi dotyczące oceny formalnej

.....

Oferta spełnia/nie spełnia* wymogi formalne i podlega/nie podlega ocenie merytorycznej.

II Uzupelnienie braków formalnych

Oferta zawiera braki formalne dotyczące:

.....

Należy wezwać do uzupełnienia. Termin na uzupełnienie braków formalnych:

Braki formalne uzupełniono w terminie – TAK/NIE

.....
 (podpis członów Komisji Konkursowej)

.....
 (podpis Przewodniczącego Komisji Konkursowej)

(*niepotrzebne skreślić)

on

Załącznik Nr 5.2

do Regulaminu konkursu na Partnera Stowarzyszenia BOF do wspólnego przygotowania i realizacji projektu branżowego centrum kompetencji w obszarze efektywności gospodarowania energią i zasobami

Białystok, dnia

Karta oceny merytorycznej oferty złożonej w konkursie na Partnera Stowarzyszenia BOF do wspólnego przygotowania i realizacji projektu branżowego centrum kompetencji w obszarze efektywności gospodarowania energą i zasobami

Nazwa i adres oferenta

.....

I. Ocena merytoryczna

Lp.	Przyjęte kryteria oceny oferty	Punkty kontrolne oceny	Skala ocen	Liczba przyznanych punktów
Kryteria merytoryczne oceny [max 90 pkt]			0-90	
1	oferowany wkład własny Partnera w realizację celu partnerstwa	Oferent otrzyma punkty, jeśli zadeklaruje wkład własny w realizację projektu. <ul style="list-style-type: none"> • deklarowana wartości wkładu własnego do 1% włącznie – 3 pkt, • deklarowana wartości wkładu własnego do 2% włącznie – 6 pkt, • deklarowana wartości wkładu własnego do 3% włącznie – 9 pkt, • deklarowana wartości wkładu własnego do 4% włącznie – 12 pkt, • deklarowana wartości wkładu własnego do 5% włącznie – 15 pkt Liczba punktów za każdy spełniony element nie podlega sumowaniu.	0-15	
2	złożenie własnych propozycji aktualizacji lub modyfikacji programów nauczania w szkole zawodowej uwzględniającej zagadnienia obszaru problemowego Projektu	Oferent otrzyma punkty, jeśli złoży wraz z ofertą merytoryczną zaktualizowany lub zmodyfikowany program nauczania we wskazanym zakresie: <ul style="list-style-type: none"> • dla jednego zawodu – 5 pkt, • dla dwóch zawodów – 10 pkt, • dla trzech zawodów – 15 pkt, Liczba punktów za każdy spełniony element nie podlega sumowaniu.	0-15	
3	złożenie własnych propozycji programów staży zawodowych u przedsiębiorców uwzględniającego zadania zawodowe uzupełniające luki kompetencyjne w obszarze problemowym Projektu	Oferent otrzyma punkty, jeśli złoży wraz z ofertą merytoryczną program stażu zawodowego uwzględniający zadania zawodowe we wskazanym zakresie: <ul style="list-style-type: none"> • dla jednego zawodu – 5 pkt, • dla dwóch zawodów – 10 pkt, • dla trzech zawodów – 15 pkt, Liczba punktów za każdy spełniony element nie podlega sumowaniu.	0-15	

DN

Załącznik Nr 6
do Regulaminu konkursu na Partnera Stowarzyszenia BOF
do wspólnego przygotowania i realizacji projektu
branżowego centrum kompetencji w obszarze efektywności
gospodarowania energią i zasobami

WZÓR UMOWY O PARTNERSTWIE

na rzecz realizacji Projektu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa III. Kompetencje i kwalifikacje do pracy, Działanie 3.3 Kształcenie zawodowe młodzieży na rzecz konkurencyjności podlaskiej gospodarki, Poddziałanie 3.3.2 Stworzenie Centrum Kompetencji BOF, zwana dalej „umową”, zawarta na podstawie art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 w dniu..... pomiędzy:

.....
Nazwa instytucji lub organizacji (beneficjenta)
z siedzibą w
Adres siedziby
reprezentowaną przez
Imię i nazwisko osoby uprawnionej do podejmowania decyzji wiążących (reprezentacji)
zwanym dalej Liderem projektu

a
.....
Nazwa instytucji lub organizacji (partner)
z siedzibą w
Adres siedziby
reprezentowaną przez
Imię i nazwisko osoby uprawnionej do podejmowania decyzji wiążących (reprezentacji)
zwaną dalej Partnerem

§ 1.

Zakres umowy

1. Partnerstwo na rzecz realizacji Projektu «tytuł Projektu», realizowanego w ramach Priorytetu..... współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa III. Kompetencje i kwalifikacje do pracy, Działanie 3.3 Kształcenie zawodowe młodzieży na rzecz konkurencyjności podlaskiej gospodarki, Poddziałanie 3.3.2 Stworzenie Centrum Kompetencji BOF, zwanego dalej „Projektem”.
2. Strony umowy stwierdzają zgodnie, że wskazane w ust. 1 Partnerstwo zostało utworzone w celu realizacji Projektu, którego opis stanowi wniosek o dofinansowanie. Umowa określa zasady funkcjonowania Partnerstwa, zasady współpracy Lidera projektu i Partnera przy realizacji Projektu, o którym mowa w ust. 1.
3. Okres realizacji Projektu jest zgodny z okresem wskazanym we wniosku i dotyczy realizacji zadań w ramach Projektu.

§ 2.

Odpowiedzialność Partnerów

Strony umowy ponoszą odpowiedzialność za prawidłową realizację umowy o dofinansowanie Projektu, która zostanie zawarta przez Lidera projektu z Instytucją Zarządzającą RPOWP (IZ).

§ 3.

Uprawnienia, obowiązki i odpowiedzialność Lidera

1. Strony stwierdzają zgodnie, że [Nazwa instytucji lub organizacji pełniącej funkcję Lidera projektu] pełni funkcję Lidera projektu odpowiedzialnego za:
- 1) reprezentowanie Partnera przed IZ;
 - 2) koordynowanie (w tym monitorowanie i nadzorowanie) prawidłowości działań Partnera przy realizacji zadań zawartych w Projekcie;
 - 3) zapewnienie udziału Partnera w podejmowaniu decyzji i realizacji zadań, na zasadach określonych w niniejszej umowie;
 - 4) wsparcie Partnera w realizacji powierzonych zadań;
 - 5) zapewnienie sprawnego systemu komunikacji z Partnerem oraz IZ;
 - 6) zapewnienie prawidłowości operacji finansowych, w szczególności poprzez wdrożenie systemu zarządzania i kontroli finansowej Projektu;
 - 7) pozyskiwanie, gromadzenie i archiwizację dokumentacji związanej z realizacją zadań Partnerstwa;
 - 8) przedkładanie wniosków o płatność do IZ celem rozliczenia wydatków w Projekcie oraz otrzymania środków na dofinansowanie zadań Lidera projektu i Partnera;
 - 9) gromadzenie informacji o uczestnikach Projektu i ich przekazywanie do IZ;
 - 10) informowanie IZ o problemach w realizacji Projektu;
 - 11) prowadzenie rejestru udzielanej w ramach Partnerstwa pomocy publicznej na potrzeby monitorowania i kontroli zgodności z zasadami pomocy publicznej;
 - 12) koordynację działań Partnerstwa na rzecz upowszechniania informacji o nim i jego celów,
 - 13)¹
2. Partner upoważnia Lidera projektu do reprezentowania Partnerstwa wobec osób trzecich w działaniach związanych z realizacją Projektu, w tym do zawarcia w ich imieniu i na ich rzecz umowy o dofinansowanie Projektu z IZ. Zakres upoważnienia został określony w Pełnomocnictwie dla Lidera projektu do reprezentowania Partnera stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Strony wspólnie ustalają, iż istotą zawiązanego Partnerstwa jest wspólna realizacja i zarządzanie Projektem, co oznacza powołanie Grupy Sterującej, która w sposób demokratyczny podejmuje decyzje o zasadniczych kwestiach w realizacji Projektu. Grupa Sterująca jest organem wspierającym beneficjenta w jego działaniu. W jej skład wchodzi przedstawiciele wszystkich stron umowy o partnerstwie. Lider projektu nie może bez uzyskania uprzedniej zgody Grupy Sterującej, akceptować lub przedstawiać propozycji zmian zakresu Projektu lub warunków jego realizacji.
4. Na pisemny wniosek Lidera projektu zawierana jest z Partnerem odrębna umowa przeniesienia autorskich praw majątkowych do utworów wytworzonych w ramach Projektu (w ramach środków finansowych, o których mowa w § 7 ust. 1), z jednoczesnym udzieleniem licencji na rzecz Partnera na korzystanie z ww. utworów.

¹ Inne wskazane przez strony Partnerstwa.

§ 4.

Upewnieniu, obowiużki i odpowiedzialnoř Partnera

1. Partner zobowiużany jest do:
 - 1) zapoznania się z postanowieniami umowy o dofinansowanie Projektu, o którym mowa w § 1 ust.1 i przestrzegania obowiużków z niej wynikajících;
 - 2) aktywnego uczestnictwa i współpracy w działaniach Partnerstwa mających na celu realizację Projektu, o którym mowa w § 1 ust. 1;
 - 3) informowania, celem uzyskania akceptacji Lidera projektu, o planowanych zmianach w zadaniach Partnera realizowanych w ramach Projektu;
 - 4) stosowania przyjętego systemu przepływu informacji i komunikacji między Partnerami;
 - 5) udzielania na wniosek Grupy Sterującej informacji i wyjaśnień co do zadań realizowanych w ramach Projektu, w terminie i formie umożliwiającej Liderowi projektu wywiązać się z jego obowiużków informacyjnych względem IZ;
 - 6) niezwłocznego informowania Grupy Sterującej o przeszkodach przy realizacji zadań, w tym o ryzyku zaprzestania realizacji zadań;
 - 7) informowania Grupy Sterującej o udziale Partnera w innych projektach finansowanych z funduszy europejskich, w tym informowania o wysokości środków przyznanych Partnerowi lub uczestnikom Projektu, które kwalifikują się do pomocy publicznej;
 - 8) poddania się kontroli dokonywanej przez IZ oraz inne uprawnione do kontroli podmioty, w zakresie prawidłowej realizacji zadań w Projekcie;
 - 9) udostępniania każdorazowo na wniosek Lidera projektu lub uprawnionych podmiotów dokumentów lub informacji umożliwiających dokonanie oceny wpływu realizowanych zadań w odniesieniu do celów Projektu i celów Programu;
 - 10) wykorzystania środków finansowych wyłącznie na realizację zadań powierzonych na mocy niniejszej umowy;
 - 11) informowania uczestników Projektu o pochodzeniu środków przeznaczonych na realizację zadań powierzonych na mocy umowy;
 - 12) oznaczenie materiałów promocyjnych, edukacyjnych, informacyjnych i szkoleniowych związanych z realizacją zadania powierzonego na mocy umowy informacją o otrzymaniu wsparcia z Unii Europejskiej, w tym EFS oraz z Programu, zgodnie z zasadami określonymi w § 10;
 - 13) prowadzenia wyodrębnionej ewidencji wydatków Projektu w sposób przejrzysty zgodnie z zasadami określonymi w programie, tak aby możliwa była identyfikacja poszczególnych operacji związanych z Projektem²;
 - 14) wydatkowania środków zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych lub zasadą konkurencyjności, o której mowa w *Wytucznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznoego oraz Funduszu Spójności ma lata 2014-2020*, o ile zasada ta ma zastosowanie do Partnera i Lidera projektu;
 - 15) otwarcia wyodrębnionego rachunku bankowego na środki otrzymane w celu realizacji Projektu³;
 - 16) przedstawiania Liderowi projektu informacji finansowych i sprawozdawczych w terminach i formie umożliwiającej przygotowanie wniosków o płatność wymaganych w umowie o dofinansowanie Projektu;

² Nie dotyczy projektów rozliczanych kwotami ryczałtowymi.

³ j.w.

- 17) gromadzenia i archiwizacji dokumentacji Projektu z zachowaniem terminów określonych w § 11 niniejszej umowy;
 - 18) wypełniania obowiązków wynikających z udzielania pomocy publicznej i/lub pomocy de minimis, w tym w szczególności obowiązku sporządzania i przedstawiania Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej, zgodnie z art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
 - 19) zachowania zasady trwałości projektu, o której mowa w art. 71 Rozporządzenia ogólnego, *Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020*, przepisach wynikających z udzielenia pomocy publicznej oraz wniosku o dofinansowanie⁴;
 - 20) w przypadku zlecenia wykonawcy części zadań, obejmujących m.in. opracowanie utworu, uwzględnienia w umowie z wykonawcą klauzuli przenoszącej autorskie prawa majątkowe do ww. utworu na Partnera;
 - 21)⁵
2. Partner ma prawo do udziału w innych projektach finansowanych z funduszy europejskich, o czym informuje Grupę Sterującą.
 3. Partner ma prawo do otrzymania płatności od Lidera projektu w terminie nie dłuższym niż...⁶ dni roboczych od otrzymania przez niego środków zgodnie z zapisami § 7 ust. 16.

§ 5.

Zakres zadań Partnerów

1. Wskazani poniżej sygnatariusze umowy pełnią funkcję Partnerów Projektu. Oznacza to, że wszyscy Partnerzy są współrealizującymi Projekt, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Strony ustalają, że poszczególni Partnerzy są zobowiązani do zrealizowania następujących zadań i osiągnięcia następujących wskaźników:

- 1)
nazwa instytucji lub organizacji pełniącej funkcję Lidera projektu

Nazwa działania/zadania do zrealizowania	Koszt działania/zadania	Wymagane do osiągnięcia wskaźniki/ rezultaty/ produkty dotyczące realizacji projektu	Wartość wskaźnika/ rezultatu/ produktu	Dokumenty potwierdzające wykonanie usługi ⁷ / osiągnięcie wskaźnika

- 2)
nazwa instytucji lub organizacji – Partnera

Nazwa działania/zadania do zrealizowania	Koszt działania/zadania	Wymagane do osiągnięcia wskaźniki/ rezultaty/ produkty dotyczące realizacji projektu	Wartość wskaźnika/ rezultatu/ produktu	Dokumenty potwierdzające wykonanie usługi ⁸ / osiągnięcie wskaźnika

⁴ Niepotrzebne skreślić.

⁵ Inne wskazane przez strony Partnerstwa.

⁶ Do wskazania przez strony Partnerstwa.

⁷ Dotyczy projektów, w ramach których rozliczane są metodami uproszczonym (kwoty ryczałtowe).

⁸ Dotyczy projektów, w ramach których rozliczane są metodami uproszczonym (kwoty ryczałtowe).

3. Lider projektu i Partner wykonują osobiście przyjęte na siebie zadania. Zlecenie części zadań podmiotom nie będącym stroną umowy, zwanymi dalej wykonawcami, może dotyczyć jedynie części zadania powierzonego Liderowi/Partnerowi zgodnie z ust. 2, która nie może być wykonana bezpośrednio przez Partnera.
4. Partner odpowiada przed Liderem projektu za wszelkie działania lub zaniechania wykonawcy jak za swoje działania lub zaniechania.
5. Nie jest dopuszczalne angażowanie, jako personelu projektu pracowników Partnera przez Lidera i odwrotnie.
6. Zmiany w przydziale zadań do wykonania lub w zakresie i sposobie wykonywania powierzonego Partnerowi zadania wymaga zgody obu stron, wyrażonej na piśmie.

§ 6.

Organizacja wewnętrzna Partnerstwa

1. W celu prawidłowego zarządzania Partnerstwem oraz zapewnienia podejścia partnerskiego w realizacji Projektu, strony ustalają następujący system organizacji wewnętrznej Partnerstwa:

.....

.....

.....
2. Strony umowy przyjmują następujący system przepływu informacji i komunikacji w ramach Partnerstwa:
 - 1)
 - 2)
3. Strony umowy przyjmują następujący sposób oceny realizacji Projektu:
 - 1) ocena realizacji Projektu zostanie przeprowadzona.....
;
nazwa podmiotu zewnętrznego lub Partnera odpowiedzialnych za ocenę Projektu lub opis procedur, które zostaną zastosowane przy wyborze podmiotu zewnętrznego
 - 2) zadania do realizacji w ramach oceny Projektu obejmują:
 - a).....;
 - b).....;
 - c).....
4. Strony przyjmują następujący system zapewnienia równości szans kobiet i mężczyzn oraz równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami w ramach Partnerstwa:
 - 1)
sposób rekrutacji Personelu Partnerstwa
 - 2)
zapewnienie możliwości godzenia życia zawodowego i rodzinnego w ramach Partnerstwa
 - 3)
sposób monitorowania i ewaluacji polityki równych szans w ramach Partnerstwa
5. Strony przyjmują następujący system wewnętrznej kontroli finansowej w ramach Partnerstwa:
 - 1).....;
 - 2).....

§ 7.

Zagadnienia finansowe

1. Środki finansowe przekazywane Partnerowi przez Lidera projektu stanowią finansowanie kosztów ponoszonych przez Partnera w związku z wykonaniem zadań określonych we wniosku o dofinansowanie i niniejszej umowie, a nie świadczenie usług na rzecz Lidera projektu.
2. Strony uzgadniają następujący podział środków finansowych na realizację Projektu w ramach kwoty dofinansowania Projektu w łącznej kwocie nie większej niż ... PLN i stanowiącej nie więcej niż ... % wydatków kwalifikowalnych Projektu:
 - 1) na realizację *zadań/zadań* Lidera projektu w łącznej kwocie nie większej niż.... PLN;
 - 2) na realizację *zadań/zadań* Partnera w łącznej kwocie nie większej niż.... PLN.
3. Szczegółowy budżet Lidera projektu i Partnera w ramach Projektu, uwzględniający podział środków finansowych na realizację zadań powierzonych Liderowi projektu i Partnerowi, stanowi załącznik nr 2 do umowy.
4. Strony zobowiązują się do wniesienia wkładu własnego zgodnie z wysokością wskazaną w załączniku, o którym mowa w ust. 3. W przypadku niewniesienia wkładu własnego we wskazanej wysokości, kwota dofinansowania Projektu, o której mowa w ust. 2, może zostać proporcjonalnie obniżona⁹.
5. Lider projektu przekazuje Partnerowi środki na finansowanie kosztów realizacji zadań, o których mowa w § 5, w formie *zaliczki / refundacji poniesionych wydatków*.
6. W przypadku gdy środki przekazywane są Partnerowi w formie zaliczki/refundacji środków przekazywane są na następujący wyodrębniony dla Projektu rachunek bankowy Partnera¹⁰:.....

Odsetki bankowe od środków na wyodrębnionym rachunku Partnera podlegają zwrotowi, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej. Partner zwraca odsetki, o których mowa w zdaniu pierwszym w terminie na rachunek wskazany przez Lidera projektu.
7. Środki na finansowanie kosztów realizacji zadań przekazywane są zgodnie z harmonogramem ponoszenia wydatków wynikającym z Umowy o dofinansowanie
8. Przy wydatkowaniu środków w ramach Projektu, strony umowy stosują się do aktualnych *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*.
9. Strony ustalają, że Projekt będzie rozliczany w SL2014 z zastosowaniem formuły:
 - 1) partnerskiej, tj. z zastosowaniem częściowych wniosków o płatność (rozliczanie projektu przez Lidera oraz wszystkie podmioty ponoszące wydatki, co oznacza m.in. obowiązek składania przez wszystkie podmioty częściowych wniosków o płatność, harmonogramów płatności, baz personelu, na podstawie których tworzone są zbiorcze dokumenty przekazywane przez Lidera projektu do instytucji będącej stroną umowy),¹¹
 - 2) uproszczonej, tj. bez zastosowania częściowych wniosków o płatność (rozliczanie projektu w SL2014 wyłącznie przez beneficjenta, co oznacza, iż wszystkie wydatki przypisane zostaną Liderowi projektu),¹²
10. Pierwsza transza zaliczki wypłacana jest Partnerowi w wysokości i terminie określonym w harmonogramie ponoszenia wydatków, o którym mowa w ust. 7.

⁹ Zapis dotyczy wyłącznie przypadku, gdy w ramach projektu wnoszony jest wkład własny przez Lidera projektu i/lub Partnera.

¹⁰ W przypadku projektów rozliczanych metodami uproszczonymi nie ma obowiązku otwierania wyodrębnionego dla Projektu rachunku bankowego.

¹¹ Skreślić, jeśli nie dotyczy.

¹² Skreślić, jeśli nie dotyczy.

11. Strony ustalają, że w przypadku zastosowania formuły określonej w ust. 9 pkt 1), aby zawnieć o kolejną transzę środków, o których mowa w ust. 5, muszą być spełnione w szczególności poniższe warunki:
- 1) złożenie przez Partnera częściowych wniosków o płatność w SL2014 w zakresie realizowanych przez siebie zadań w terminie do ... dnia od zakończenia okresu rozliczeniowego¹³ wraz z niżej wskazanymi dokumentami, na podstawie których Lider projektu składa wniosek o płatność do IZ za pośrednictwem SL2014:
 - a) zestawienia poniesionych wydatków (za pośrednictwem SL2014))¹⁴,
 - b) dokumentów potwierdzających osiągnięcie wskaźników związanych z realizacją zadań rozliczanych w oparciu o kwoty ryczałtowe,¹⁵
 - c) dokumentów potwierdzających wykonanie usług objętych stawkami jednostkowymi,¹⁶
 - d) skanów wyciągów z rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 6 lub historii z tego rachunku bankowego oraz wyciągów bankowych z innych rachunków bankowych potwierdzających poniesienie wydatków ujętych we wniosku o płatność¹⁷, a w przypadku płatności gotówkowych skanów raportów kasowych (bez załączników) lub podpisanych przez Partnera zestawień płatności gotówkowych objętych wnioskiem o płatność,^{18,19}
 - e) skanów wyciągów bankowych przedstawiających saldo na dzień dokonania zwrotu oszczędności w Projekcie lub – w przypadku braku konieczności zwrotu środków – przedstawiających saldo na dzień sporządzenia końcowego wniosku o płatność²⁰,
 - f) informacji o wykonaniu wskaźnika efektywności społecznej i efektywności zatrudnieniowej, zgodnie z metodologią zawartą w Regulaminie konkursu,²¹
 - g) informacji o wszystkich uczestnikach zadania/zadań realizowanego/nych przez Partnera,
 - 2) zatwierdzenie zestawienia, o którym mowa w pkt 1, przez Lidera projektu;
 - 3) dostępność środków na wyodrębnionym dla Projektu rachunku bankowym Lidera.²²
12. Gdy z przyczyn technicznych, które nie leżą po stronie Partnera, nie jest możliwe złożenie częściowych wniosków o płatność, o których mowa w ust. 11 pkt 1, Partner składa do Lidera projektu wersje papierowe częściowych wniosków o płatność, przy jednoczesnym zobowiązaniu się do złożenia wniosków częściowych za pośrednictwem systemu teleinformatycznego SL2014 w terminie ... dni roboczych²³ od uzyskania informacji o usunięciu awarii systemu informatycznego SL2014.
13. Strony ustalają, że w przypadku zastosowania formuły określonej w ust. 9 pkt 2), aby zawnieć o kolejną transzę środków, o których mowa w ust. 5, muszą być spełnione w szczególności poniższe warunki:
- 1) złożenie przez Partnera do Lidera projektu w terminie do ... dnia od zakończenia okresu rozliczeniowego²⁴, niżej wskazanych dokumentów, na podstawie których Lider projektu składa wniosek o płatność do IZ za pośrednictwem SL2014:
 - a) zestawienia dokumentów potwierdzających poniesione wydatki,

¹³ Wskazany termin musi umożliwiać Liderowi projektu wywiązanie się z zobowiązań względem IZ.

¹⁴ Nie dotyczy projektów rozliczanych kwotami ryczałtowymi.

¹⁵ Dotyczy projektów rozliczanych kwotami ryczałtowymi.

¹⁶ Dotyczy projektów, w których wydatki rozliczane są za pomocą stawek jednostkowych.

¹⁷ O ile wymaga tego IZ.

¹⁸ Dotyczy projektów, w których środki dofinansowania przekazywane są w formie zaliczki i w których beneficjent nie został zwolniony z załączania wyciągów bankowych lub innych równoważnych dokumentów.

¹⁹ Nie dotyczy projektów rozliczanych metodami uproszczonymi.

²⁰ Nie dotyczy projektów rozliczanych metodami uproszczonymi.

²¹ Dotyczy wyłącznie projektów zatwierdzonych do realizacji w ramach konkursów, w których zostały wprowadzone kryteria wyboru projektów dotyczące efektywności społecznej i zatrudnieniowej.

²² W przypadku projektów rozliczanych metodami uproszczonymi nie ma obowiązku otwierania wyodrębnionego dla Projektu rachunku bankowego.

²³ Wskazany termin musi umożliwiać Liderowi projektu wywiązanie się z zobowiązań względem IZ.

²⁴ Wskazany termin musi umożliwiać Liderowi projektu wywiązanie się z zobowiązań względem IZ.

- b) dokumentów potwierdzających osiągnięcie wskaźników związanych z realizacją zadań rozliczanych w oparciu o kwoty ryczałtowe,²⁵
 - c) dokumentów potwierdzających wykonanie usług objętych stawkami jednostkowymi,²⁶
 - d) skanów wyciągów z rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 6 lub historii z tego rachunku bankowego oraz wyciągów bankowych z innych rachunków bankowych potwierdzających poniesienie wydatków ujętych we wniosku o płatność²⁷ a w przypadku płatności gotówkowych skanów raportów kasowych (bez załączników) lub podpisanych przez Partnera zestawień płatności gotówkowych objętych wnioskiem o płatność,^{28,29}
 - e) skanów wyciągów bankowych przedstawiających saldo na dzień dokonania zwrotu oszczędności w Projekcie lub – w przypadku braku konieczności zwrotu środków – przedstawiających saldo na dzień sporządzenia końcowego wniosku o płatność³⁰
 - f) informacji o wykonaniu wskaźnika efektywności społecznej i efektywności zatrudnieniowej, , zgodnie z metodologią zawartą w Regulaminie konkursu,³¹
 - g) informacji o wszystkich uczestnikach zadania/zadań realizowanego/nych przez Partnera,
- 2) zatwierdzenie zestawienia, o którym mowa w pkt 1, przez Lidera projektu;
 - 3) dostępność środków na wyodrębnionym rachunku bankowym Projektu Lidera.
14. Oprócz dokumentów wskazanych w ust. 11 pkt 1 lub ust. 13 pkt 1, Lider projektu może także wezwać Partnera do złożenia innych dokumentów potwierdzających kwalifikowalność wydatków ujętych w częściowych wnioskach o płatność.
 15. Na podstawie zatwierdzonych zestawień, o których mowa w ust. 11 pkt 1 lub ust. 13 pkt 1, Lider projektu występuje do IZ z wnioskiem o płatność celem otrzymania środków na dofinansowanie Projektu. W przypadku wątpliwości ze strony IZ do dokumentów Partnera, udziela on – za pośrednictwem Lidera projektu – odpowiednich wyjaśnień i/lub dokonują korekt umożliwiających zatwierdzenie wydatków w ramach danego wniosku o płatność.
 16. Lider projektu przekazuje płatności Partnerowi w terminie nie dłuższym niż dni roboczych od otrzymania środków na rachunek wyodrębniony Projektu wynikających z zatwierdzenia przez IZ wniosku o płatność, o którym mowa w ust. 15.
 17. Wszystkie płatności dokonywane w związku z realizacją Projektu pomiędzy Liderem projektu a Partnerem są dokonywane za pośrednictwem wyodrębnionych dla Projektu rachunków bankowych, pod rygorem nie uznania wydatków za kwalifikowalne.³²
 18. Lider projektu może wstrzymać przekazywanie płatności na rzecz Partnera w przypadku stwierdzenia lub powzięcia uzasadnionego podejrzenia zaistnienia nieprawidłowości w realizowaniu postanowień niniejszej umowy lub w realizacji zadań, w szczególności w przypadku nieterminowego realizowania zadań, utrudniania kontroli realizacji zadań, dokumentowania realizacji zadań niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy lub na wniosek instytucji kontrolnych.
 19. Strony zobowiązane są do ujawniania wszelkich dochodów, które powstają w związku z realizacją Projektu.
 20. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowego wydatkowania środków przez Partnera Projektu, środki podlegają zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości

²⁵ Dotyczy projektów rozliczanych kwotami ryczałtowymi.

²⁶ Dotyczy projektów, w których wydatki rozliczane są za pomocą stawek jednostkowych.

²⁷ O ile wymaga tego IZ.

²⁸ Dotyczy projektów, w których środki dofinansowania przekazywane są w formie zaliczki i w których beneficjent nie został zwolniony z załączania wyciągów bankowych lub innych równoważnych dokumentów.

²⁹ Nie dotyczy projektów rozliczanych metodami uproszczonymi.

³⁰ Nie dotyczy projektów rozliczanych metodami uproszczonymi.

³¹ Dotyczy wyłącznie projektów zatwierdzonych do realizacji w ramach konkursów, w których zostały wprowadzone kryteria wyboru projektów dotyczące efektywności społecznej i zatrudnieniowej.

³² Nie dotyczy projektów rozliczanych kwotami ryczałtowymi.

podatkowych. Zwrot środków (o których mowa w zdaniu pierwszym) następuje na pisemne wezwanie Lidera projektu, ze wskazaniem terminu, kwoty i numeru rachunku bankowego, na który Partner powinien zwrócić środki.

21. Projekt rozliczany jest na etapie końcowego wniosku o płatność pod względem finansowym proporcjonalnie do stopnia osiągnięcia założeń merytorycznych ujętych we wniosku o dofinansowanie projektu, co jest określane, jako „reguła proporcjonalności”. W przypadku, gdy założenia Projektu nie zostały osiągnięte z winy Partnera ustala się, co następuje³³:
-

§ 8.

Ochrona danych osobowych

Prawa i obowiązki Partnerów w zakresie przetwarzania danych osobowych w trakcie realizacji Projektu określa *Porozumienie w sprawie przetwarzania danych osobowych*, stanowiące Załącznik do Umowy do dofinansowanie projektu zawartej z IZ, które jednocześnie w związku z tym uszczegóławia postanowienia § 9.

§ 9.

Zasady wykorzystywania systemu teleinformatycznego

1. W przypadku gdy rozliczanie Projektu będzie procedowane z zastosowaniem formuły partnerskiej, opisanej w § 7 ust. 9 pkt1), Partner zobowiązuje się do wykorzystywania systemu teleinformatycznego SL2014 w ramach realizowanych zadań określonych w Projekcie. W tym celu Partner wyznacza osoby uprawnione do wykonywania w ich imieniu czynności związanych z realizacją Projektu i zgłaszają je Liderowi projektu, który przekazuje te informacje Instytucji Zarządzającej.
2. Zgłoszenie osób, o których mowa w ust. 1, zmiana ich uprawnień lub wycofanie dostępu jest dokonywane na podstawie formularza określonego w Wytycznych w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014 – 2020, zgodnie z *Porozumieniem w sprawie przetwarzania danych osobowych*, stanowiącym Załącznik nr 5 do Umowy o dofinansowanie.
3. Wykorzystywanie systemu teleinformatycznego SL2014 przez Partnera, dokonywane będzie w zakresie określonym w formularzu, o którym mowa w ust. 2.
4. Lider projektu zapewnia, że osoby, o których mowa w ust. 1, wykorzystują profil zaufany ePUAP lub bezpieczny podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w ramach uwierzytelniania czynności dokonywanych w ramach SL2014.
5. Przekazywanie przez Partnera dokumentów drogą elektroniczną nie zwalnia Partnera z obowiązku przechowywania oryginałów dokumentów i ich udostępniania podczas kontroli.
6. Lider i/lub Partner zobowiązują się do przestrzegania postanowień aktualnej wersji *Podręcznika Beneficjenta SL2014 EFS*³⁴.

§ 10.

Obowiązki informacyjne

1. Strony umowy zobowiązane są do wypełniania obowiązków informacyjnych i promocyjnych zgodnie z zapisami Rozporządzenia ogólnego (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego,

³³ Należy wskazać sposób postępowania przez Lidera projektu w stosunku do Partnera projektu w sytuacji zastosowania reguły proporcjonalności z powodu nieosiągnięcia założeń projektu z winy Partnera.

³⁴ Dostępny na stronie internetowej IZ RPOWP 2014-2020 www.rpo.wrotapodlasia.pl.

Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006).

2. Strony zobowiązane są w szczególności do:

- 1) oznaczania znakiem Unii Europejskiej i znakiem Funduszy Europejskich oraz logiem promocyjnym województwa³⁵:
 - a) wszystkich prowadzonych działań informacyjnych i promocyjnych dotyczących Projektu,
 - b) wszystkich dokumentów związanych z realizacją Projektu, podawanych do wiadomości publicznej,
 - c) wszystkich dokumentów i materiałów dla osób i podmiotów uczestniczących w Projekcie,
 - 2) umieszczania przynajmniej jednego plakatu o minimalnym formacie A3 lub odpowiednio tablicy informacyjnej i/lub pamiątkowej w miejscu realizacji Projektu;
 - 3) umieszczania opisu Projektu na stronie internetowej, w przypadku posiadania strony internetowej;
 - 4) przekazywania podmiotom uczestniczącym w Projekcie informacji, że Projekt uzyskał dofinansowanie przynajmniej w formie odpowiedniego oznakowania;
 - 5) dokumentowania działań informacyjnych i promocyjnych prowadzonych w ramach Projektu, w tym dokumentacji fotograficznej.
3. Partner oświadcza, że zapoznał się z treścią „Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji”.³⁶
4. Partner oświadcza, że został poinformowany o tym, że wyrażenie zgody na finansowanie oznacza zgodę na umieszczenie jego danych w wykazie operacji zgodnie z Rozporządzeniem ogólnym.

§ 11.

Obowiązki w zakresie przechowywania dokumentacji

1. Strony umowy zobowiązują się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Projektu przez okres trzech lat od dnia 31 grudnia roku następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakończonego Projektu, z zastrzeżeniem ust. 4. Lider projektu informuje Partnera o dacie rozpoczęcia okresu, o którym mowa w zdaniu pierwszym. Okres, o którym mowa w zdaniu pierwszym, zostaje przerwany w przypadku wszczęcia postępowania administracyjnego lub sądowego dotyczącego wydatków rozliczonych w Projekcie albo na należycie uzasadniony wniosek Komisji Europejskiej, o czym Partner jest informowany pisemnie.
2. Strony przechowują dokumentację związaną z realizacją Projektu w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo, oraz są zobowiązani do poinformowania Lidera projektu o miejscu jej archiwizacji.
3. W przypadku zmiany miejsca archiwizacji dokumentów oraz w przypadku zawieszenia lub zaprzestania przez Partnera działalności przed terminem, o którym mowa w ust. 1, Partner zobowiązuje się pisemnie poinformować Lidera projektu o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizowanym Projektem. Informacja ta jest wymagana w przypadku zmiany miejsca archiwizacji dokumentów w terminie, o którym mowa w ust. 1.

³⁵ Dostępny na stronie internetowej IZ RPOWP 2014-2020 www.rpo.wrotapodlasia.pl.

³⁶ Dostępny na stronie internetowej IZ RPOWP 2014-2020 www.rpo.wrotapodlasia.pl.

4. Dokumenty dotyczące pomocy publicznej Partner zobowiązuje się przechowywać przez 10 lat podatkowych, licząc od dnia jej przyznania, w sposób zapewniający poufność i bezpieczeństwo, o ile w ramach Projektu/na realizację Projektu została udzielona pomoc publiczna.
5. Jeżeli okres, o którym mowa w ust. 4 ulegnie zakończeniu przed upływem okresu wskazanego w ust. 1, Partner zobowiązany jest do przechowywania dokumentacji do końca okresu wskazanego w ust. 1.

§ 12.

Odpowiedzialność cywilna stron

1. Strony umowy ustalają zgodnie, że nie będą rościć sobie prawa do odszkodowania za szkody poniesione przez strony lub ich personel powstałe na skutek czynności związanych z realizacją umowy, z wyjątkiem szkód powstałych w wyniku winy umyślnej.
2. Strony umowy ponoszą wyłączną odpowiedzialność za wszystkie czynności związane z realizacją powierzonego/ych im zadania/zadań wobec osób trzecich, w tym odpowiedzialność za straty przez nie poniesione w związku z realizacją zadania/zadań lub w związku z odstąpieniem stron od umowy.

§ 13.

Zmiany w umowie

1. Strony umowy mogą zgłaszać propozycje zmian umowy z zastrzeżeniem ust. 2 - 4.
2. Zmiany w umowie, w tym załączników do umowy, mogą nastąpić wyłącznie po ich uprzednim zaakceptowaniu przez Grupę Sterującą.
3. Zmiany w umowie skutkujące koniecznością wprowadzenia zmian w umowie o dofinansowanie Projektu, w tym załączników do umowy o dofinansowanie Projektu mogą zostać wprowadzone wyłącznie w terminie umożliwiającym Liderowi projektu zachowanie terminów dokonywania zmian określonych w umowie o dofinansowanie Projektu i wymagają zaakceptowania przez Grupę Sterującą.
4. Zmiany, o których mowa w ust. 3, nie mogą być niezgodne z postanowieniami umowy o dofinansowanie.

§ 14.

Okres obowiązywania umowy

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania pod warunkiem podpisania umowy o dofinansowanie realizacji projektu zawieranej pomiędzy Liderem projektu a Instytucją Zarządzającą.

§ 15.

Rozwiązanie umowy

1. Umowa może zostać rozwiązana przed terminem określonym w umowie o dofinansowanie Projektu w następujących przypadkach:
 - 1) na podstawie porozumienia stron, w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających dalsze wykonywanie zobowiązań wynikających z umowy;
 - 2) w przypadku nie uzyskania dofinansowania Projektu;
 - 3) w razie rozwiązania umowy o dofinansowanie Projektu przez IZ;
 - 4)
2. Lider projektu może, w terminie .../ w trybie natychmiastowym, wypowiedzieć umowę Partnerowi w przypadku rażącego naruszenia obowiązków wynikających z umowy lub umowy o dofinansowanie Projektu. Strony umowy zobowiązują się do podjęcia negocjacji mających na

³⁷ Inne wskazane przez strony Partnerstwa.

celu zapewnienie prawidłowej realizacji Projektu. (w tym ustępie istnieje możliwość wskazania katalogu konkretnych przypadków skutkujących rozwiązaniem umowy).

3. Partner może w terminie .../ w trybie natychmiastowym wypowiedzieć umowę Liderowi projektu w przypadku rażącego naruszenia przez Lidera projektu obowiązków wynikających z umowy lub umowy o dofinansowanie Projektu. Strony umowy zobowiązują się do podjęcia negocjacji mających na celu zapewnienie prawidłowej realizacji Projektu. (w tym ustępie istnieje możliwość wskazania katalogu konkretnych przypadków skutkujących rozwiązaniem umowy z Liderem).
4. W przypadku wypowiedzenia umowy zastosowanie mają zapisy § 29 OWU, stanowiących załącznik nr 1 do umowy o dofinansowanie Projektu.

§ 16.

Postępowanie w sprawach spornych

1. Spory mogące wynikać w związku z realizacją umowy strony będą starały się rozwiązać ugodowo.
2. W przypadku niemożności rozstrzygnięcia sporu w trybie określonym w ust. 1, strony ustalają zgodnie, że spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie właściwego rzeczowo sądu, mającego siedzibę w Białymstoku.

§ 17.

Wszelkie zmiany w umowie o dofinansowanie Projektu i załącznikach do umowy, które mają wpływ na prawa i obowiązki stron niniejszej umowy o partnerstwie wywołują skutki prawne w dacie dokonania zmiany w umowie o dofinansowanie Projektu i/lub załącznikach do umowy bez konieczności sporządzania aneksu do niniejszej umowy.

§ 18.

Postępowanie w sprawach nieuregulowanych niniejszą umową

W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają postanowienia umowy o dofinansowanie i jej załączników oraz odpowiednie przepisy prawa krajowego i wspólnotowego.

§ 19.

Postanowienia końcowe

Umowę sporządzono w jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki:

1. Pełnomocnictwo dla Lidera projektu do reprezentowania Partnera
2. Szczegółowy budżet Lidera i Partnera w ramach Projektu;
3.³⁸

Podpisy:

W imieniu Lidera:

W imieniu Partnera:

³⁸ Inne wymagane przez strony umowy o partnerstwie.

DN

Załącznik nr 1: Pełnomocnictwo dla Lidera projektu do reprezentowania Partnera

....., dn.

PEŁNOMOCNICTWO³⁹

Działając w imieniu, upoważniam (Lidera) do podpisania umowy o dofinansowanie Projektu partnerskiego pt.:, składanego na konkurs nr w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa, Działanie, Poddziałanie w imieniu i na rzecz oraz dokonywania czynności związanych z realizacją ww. Projektu, a polegających na:

- podpisywaniu dokumentów oraz składaniu oświadczeń woli, związanych z wnioskiem o dofinansowanie;
- podpisaniu wniosku o dofinansowanie realizacji projektu;
- przeprowadzeniu negocjacji i zakończeniu negocjacji, podpisaniu protokołu negocjacyjnego;
- zaciąganiu zobowiązań finansowych koniecznych do zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy;
- podpisaniu umowy o dofinansowanie i aneksów do umowy na realizację projektu;
- dysponowaniu środkami finansowymi;
- przeprowadzaniu postępowań przetargowych w ramach projektu;
- potwierdzaniu za zgodność z oryginałem kopii dokumentów związanych z projektem;
- dokonywaniu wszelkich czynności związanych z kontrolą projektu;
- inne:

³⁹ Pełnomocnictwo zawiera proponowany przez IZ RPOWP 2014-2020 zakres; strony Partnerstwa powinny go dostosować do własnych ustaleń.

Załącznik nr 2: Szczegółowy budżet Lidera i Partnera w ramach Projektu

Tytuł projektu:

<i>Podmiot</i>	<i>Łącznie środki podmiotu</i>	<i>Kwota dofinansowania</i>	<i>Wkład własny</i>	<i>Rodzaj wnoszonego wkładu własnego</i>
Lider:....				
Partner:....				
Łącznie:				

DN